ÉVES MUNKATERV

2026/2027. NEVELÉSI ÉV

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob .95.
OM azonosító: 034358
Telefon: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com

Az intézmény OM azonosítója: **034358**	**Készítette :** ..... Patai Edit **igazgató** **Ph.** Budapest, 2026.08.21.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi nevében: ..... **Kovács Erzsébet**	**Szülői közösség nevében:** ..... **Barta Judit**
Alkalmazotti közösség nevében: ..... **Kovács Éva Anna**	**Fenntartó ..... számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta:** ..... **Niedermüller Péter** **Polgármester** **Ph.**
Készült: 1077 Budapest, Dob utca 95. **Iktatószáma:** 42-416/2026-D **A dokumentum jellege: Nyilvános** **Megtalálható: helyben szokásos módon** www.dobovoda.hu www.erzsebetvaros.hu Érvényessége: 2026.09.01-2027.08.31.	

A Differenciált Óvodai Bánásmód (DOB) óvodai nevelési program célja, hogy aktív, öntudatos, kezdeményező gyermekek nevelését teremtse meg a kivárás és a bizalom stratégiájával. A pedagógusok az autonóm játékközpontú életmód és a természetes kommunikációs háló kialakítására törekszenek a csoportban. A szociális tanulási folyamatban a családdal együtt segítik az egyének érése szerint a differenciálódó önállóság és együttműködés - vagyis autonómia - fejlődését."

Dr. Hűvös Éva

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér

1. **Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelési évének működési rendje**
2. **A pedagógiai munka feltételeinek alakulása**

   2.1. Tárgyi feltételek
   2.2. Személyi feltételek
3. **Pedagógiai folyamatok**
4. **Személyiség és közösségfejlesztés**
5. **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
6. **Az intézmény külső kapcsolatai**
7. **Eredmény-mutatók, adatok, indikátorok**
8. **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Függelékek

Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve
Hagyomány munkaközösség munkaterve
Gyermekvédelmi megbízott munkaterve
Fejlesztő pedagógus munkaterve
Bázisintézmény munkaterv
Logopédus munkaterve
Pszichológus munkaterve
Szervezeti menedzsment feladatok éves terv. (mesterprogram terv)
Ovi sakk tehetséggondozó műhely
Tehetséggondozó kézműves műhely

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1/2026. (VII. 24.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve*
- *A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve*
- *Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez-oktatásához*
- *Összevont önértékelési kézikönyv*, Kilencedik javított kiadása
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv,* Tizedik javított kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Nevelési év rendje

Nevelési év	2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.
Nyári életrend	2026. június 18- 2026. augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A jogszabályok által meghatározott időben és módon
Új gyermekek fogadása	2026. szeptember 1-től folyamatosan

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

- 1/2026. (VII. 24.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
  - ❖ Az iskolai őszi szünet: előtte 2026. október 22. utolsó tanítási nap, utána 2026. november 2. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
  - ❖ Az iskolai téli szünet: előtte 2026. december 18. utolsó tanítási nap, utána 2027. január 04. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
  - ❖ Az iskolai tavaszi szünet: előtte 2027. március 24. az utolsó tanítási nap, utána 2027. április 05. az első tanítási nap. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Óvodai „szünet"

Nyári zárás várható ideje: 2027.06.21.-2027.07.23. Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2027. február 15-ig. *Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosít ügyeletet.*

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk. Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:00 – 18:00 óráig / ügyeletet biztosítunk reggel 6:00 – 7:30 óráig és délután 17:00 -18:00 óráig. Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel kapcsolatban igazgató és igazgató helyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően.(továbbá az illetékes szervek értesítése).

- A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk, az esetleges karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári zárás és szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.
- Az intézmény belső ajtaja biztonsági okokból 9-15 óra között zárva van. Bejutás-távozás chippel, reggeli folyamatos megérkezéssel 9 óráig, igény szerinti távozással a házirendünk értelmében.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában.

TERVEZETT IDEJE	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2026. 10.22.	Óvoda	, *Hűvös Ősz emléknap megrendezése (koszorúzás, szakmai találkozó)*	Igazgató Bázisintézményi koordinátor
2026.11....	Kerületi helyszín	Kerületi szakmai konferencia (szervezés alatt)	Igazgató, Kerületi igazgatói munkaközösség
2027. 01.22	óvoda	Bázisrendezvény Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja az átmenetek folyamatában (Bölcsőde-Óvoda-Iskola)	Igazgató, Bázisintézményi koordinátor
2027. 03.05	KULT7 (K11)	Dob Gála - partneri kapcsolatok támogatását erősítő hagyomány -	Igazgató, Koordinátor
2027.05.18.	Helyszín szervezés alatt	Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás Szervezetépítés, szervezeti kultúra mélyítés	Igazgató, Igazgató helyettes

A tervezett időpontoktól illetve tartalmaktól való eltérés jogát fenntartjuk. A nevelésnélküli munkanapokon tervezett eseményeken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

3.1. Tárgyi feltételek

- A 2026. évi költségvetés tartalékkeretéből polgármesteri engedéllyel jóváhagyott felújításra váró tételek 2026 nyarán megvalósultak. Soron kívül került sor két ízben tetőjavításra. Őszi időszakra eső beszerzések, aktuális szerződéskötések várnak még megvalósulásra 2026. költségvetési év végéig.

- A 2027-es felújítási tervek irányát a hatékonyság és érték és állag őrzés határozza meg: udvari fal felújítása, teljes gumiburkolat cseréje minőségi és balesetveszélyes okokból. Az ajtócsere után lehetséges az utcafronti lábazat felújítása. Beruházási tervben kávégépek, irodai tárgyalószékek, s egyéb kisértékű felszerelések, berendezések beszerzése van tervben.

- A további felújítási tervek: A lezárt udvarrész ami a szomszédos építkezés miatt még mindig várat magára. Az NNK által 2020-ban előírt felújítás folytatása megáll a DOB93 Kft miatti ázásos folyamatok okán

A teljes alkalmazotti testület bevonásával folyamatosan történik meglévő tárgyi feltételeink állapotának követése, hiányzó, nem vagy nem kielégítően funkcionáló cseréje, pótlása (berendezések, felszerelések, eszközök, felújítások, karbantartások).

- Infokommunikációs eszközök bővítésének beszerzése, cseréje folyamatban. A gyermeki digitális kompetencia fejlesztését szolgáló DIOO berendezésünk üzemeltetése folyamatosan biztosított, tovább mélyülve e lehetőség tanulásában, alkalmazásában. 2021. nevelési évtől robotikai lehetőség is biztosított a BEE-BOT játékkészlet által. További lehetőségen gondolkodunk a gyermeki fejlesztéshez.

- Az EVIN Zrt. látja el a karbantartási, nagykertészeti munkálatokat, melyek folyamatos szakemberi kompetenciát igényelnek. A digitális jelző /kapcsolatrendszer hatékony működésének folytatása indokolt.

- A tisztítószer beszerzése tekintetében szokásosan használt szereken és eszközök időszakonkénti beszerzések történnek a készletek folyamatok követésével a feladatellátáshoz. Az épületben biztosított a személyes és környezeti higiénia tartása gyermek, felnőtt vizesblokkokban, konyhákban, egyéb életterekben.

- Az irodai és a csoportok számára papír-írószer igényeinket az önálló gazdálkodás és helyi igényünk alapján szerezzük be, szintén leszabályozott pénzügyi eljárás szerint. A tonerek és informatikai eszközök maradtak közbeszerzés általi folyamatban.

Igény és szükség szerint folytatódik a tárgyi eszközeink, felszereléseink folyamatos beszerzése, biztosítása, természetesen anyagi lehetőségeink és korlátjaink figyelembevételével. Időközi, folyamatos egyeztetés kezdeményezése történik az intézménygazdálkodással a költségvetési helyzetünkről, időszakos mérlegünkről a tárgy évi beszerzések megvalósításához.

2026.szeptemberétől az alábbi beosztás szerint használhatják a gyermekcsoportok a külön helyiségeinket.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zsibongó	Süni	Pillangó	Hétszínvirág	Méhecske	Halacska
Só-szoba	Méhecske	Halacska	Süni	Pillangó	Hétszínvirág
Média szoba	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni

A külön helyiségeinket az utazó szakembereink is használják fejlesztések folytatásához, ami kiemelt szervezést és alkalmazkodást kíván. Több külön fejlesztőhelyiségre lenne szükség a megemelkedett fejlesztésre váró gyermeklétszám miatt is.

3.2. Személyi feltételek

Óvodánk engedélyezett létszámállománya: 24 fő

- 11 fő óvodapedagógus (10 óvodapedagógus, 1 igazgató)
- 1 fő fejlesztő pedagógus
- 1 fő pszichológus
- 7 fő nevelőmunkát segítők (NOKS – 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár)
- 4 fő technikai kisegítő (csoportos kisegítő – konyhai, takarító, gondnok – karbantartó, mosogató – konyhai kisegítő)

A 2026/2027-es nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük el. Idén nem kerül sor nyugdíjaztatásra, viszont családalapítás miatt év közben helyettesítő fejlesztőpedagógust keresünk. Egy fő óvodapedagógus GYES mellett látja el feladatát. A heti munkaszervezést nem befolyásolja az egy fő szakértő (igazgató) pénteki szakértői napja. Idén folytatódik az igazgató helyettessel való hatékonyabb vezetési feladatokban való együttműködés – ezt az erre alkalmas munkaszervezéssel, időkerettel is tudatosan tervezzük elősegíteni. A hatékony pedagógiai munka érdekében a pedagógiai asszisztenst csak a felügyelet, a csoport pedagógiai segítésén túl vonjuk be a délutáni időkbe, napközben tudatosan biztosítjuk valamennyi csoport számára az együttműködését. Elsődleges a csoportos gyermekek minél minőségibb óvodáztatása. Tervezzük az év során új szervezetépítést segítő, közeli munkakapcsolatban lévők időszakos reflektív konzultációját, mely preventíven segítheti a nehézségek felszínre kerülését, a pozitívumok megerősítését, szakmai munkakapcsolatok megerősítését – az őszinte, probléma centrikus kommunikáció tanulásával. Az igazgató helyettes mesterprogramja által tovább erősíteni tervezzük a szervezeti menedzsment lehetőséget, mely valamennyi dolgozó tekintetében támogatja, mentorálja az egyéni pálya és karrier utakat – ezzel is támogatva a szervezeti munka hatékonyságát, minőségét. A szakmai életünk a szakmai műhelyek szervezésével válik tejessé, programozott és aktuálissá váló tematikákkal megtöltve. Fókuszálunk a minden évben történő teljes alkalmazotti közösségre épülő teljesítményértékelésre. Az értékelési rendszer a pedagógusok tekintetében megújulási folyamatban az oktatásirányítás által.

A zavartalan feladatellátásunkat technikai segítőink biztosítják a háttér feltételekkel, a csapatmunkába való napi illeszkedésükkel. Hatékony munkakapcsolat és feladatlátás alakult ki az elmúlt időszak alatt a gondnok, mosogató-konyhai kisegítő, takarító, kisegítő munkatársakkal. A dajkák még hatékonyabban tudják segíteni a csoportban folyó nevelőfejlesztő munkát.

Az óvoda vezetősége, felelősei, belső-külső szakemberei:

Igazgató: Patai Edit
Igazgató helyettes: (Szervezeti menedzsment, Mesterpedagógusi feladatok koordinátora függelékben)
Innovációs munkaközösség vezető: (Munkaterv függelékben)
Hagyomány munkaközösség vezető: (Munkaterv függelékben)
Gyermekvédelmi megbízott: (Munkaterv függelékben)
Tűz és munkavédelmi koordinátor
Fejlesztőpedagógus: (Munkaterv függelékben)
Logopédus: (szakszolgálat kirendelésében, Munkaterv függelékben)
Óvodapszichológus: (Munkaterv függelékben)
Bázisintézményi koordinátor, POK kapcsolattartó: (Munkaterv függelékben)
Gyógypedagógusok
Szociális segítő

Pedagógia, tanügyi, igazgatási ellenőrzések

I= vezető H= helyettes M= munkaközösség vezet F= folyamatos A= alkalomszerű

Az ellenőrzés területe	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**
Folyamatkövető napló (eKRÉTA) F	M I			M I			M I			M I		
Felvételi-, és mulasztási napló F	I H	H			I H			H		I H		I H
Szülői értekezlet A	I				I					I		
Ünnepek, hagyományok A		MF	MF	MF	MF I	MF	MF	MF	MF I			
Partneri kapcsolattartás F/A	MF I	MF	MF	MF	MF I	MF	MF	MF	MF	I M		
Statisztika A		I			I				I			I

Tematikus területek A	I	I			I				I			I
Mentori feladatok F	M		M		I		M			M		I

d) Munkáltatói feladatok:

Feladat	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII**
Munkaidő betartása	IH A	HA	HA	IH A	HA	HA	VH A	HA	HA	IH A	IH A	IH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	IH A	H A	H A	IH A	H A	IH A	H A	H A	H A

e) Gazdálkodás:

Feladat	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII**
Takarékos, hatékony gazdálkodás	I	I		I			I			I		I
Beszerzések	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F
Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)	IH						IH					IH

Egyéb:

Feladat	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII**
Munkavédelmi előírások betartása	IF	F	F	F	F	F	F	IF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	IF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	IF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	IM	M	M	HM	M	M	IM	M	M

A vezető helyettesi ellenőrzési napló vezetése az ellenőrzések tudatosságát, nyomon követhetőségét dokumentálja. Továbbra is ellenőrzési jegyzőkönyvben realizálódik a munkaközösség vezető általi naplóellenőrzése, mentori naplóban pedig menttori feladatok koordinálása, megvalósítása csoportonként a kijelölt mentorok által.

INTÉZMÉNYVEZETÉSI SZERVEZÉSI FELADATAI

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	• Költségvetési tervezésre készülés • KIR /eKRÉTA felületek kezelése	• igazgató
október	Óvoda	• Munkaköri változások rögzítése • statisztikai adatok rögzítése • Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál	• igazgató • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
november	Óvoda	• Költségvetési tervezés, egyeztetés a fenntartóval	• igazgató
január	Óvoda	• szülők segítése a még egy év maradási kérelmek benyújtásában 01.18-ig	• igazgató • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
április	Óvoda	• Tanköteles gyermekek beiratkozási követése, támogatása • Óvodai jelentkeztetés, felvétel	• igazgató • igazgató helyettes
május	Óvoda	• Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése	• igazgató helyettes
június- július - augusztus	Óvoda	• Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése	• igazgató helyettes

A 2026/2027-es nevelési évben két munkaközösség folytatja a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

A „Hűvös Ősz" Emléknapon történik a Dr. Hűvös Éva emlékdíj adományozása, melyet egy régi, D.O.B. programhoz köthető, annak megalkotásában, gyakorlati kialakításában jelentősen közreműködő, valamint jelen kiemelkedően értékeit képviselő kolléga kapja meg. Kidolgozott eljárásrend alapján kerül meghatározásra az adományozott(ak) személye. A díj egy emlékplakettet és egy oklevelet tartalmaz. Emellett gondolkodunk további belső szervezeti elismerés kidolgozásán valamennyi alkalmazott tekintetében.

Innovációs munkaközösség feladatköre:

- az intézmény minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása (minőségbiztosítás, önértékelés, szakmai műhely/dajkaképzés, szakmai délutánok új kollégák befogadására,

hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció, pályázatok követése, naprakész, jogszerű adat és dokumentációs bázis működtetése, Doboló oviújság kiadása)

***Munkaközösség vezetője**: óvodapedagógus /bázisintézményi koordinátor*

***Tagok:** a nevelőtestület hét pedagógusa, szakembere*

Hagyomány munkaközösség feladatköre:

- az intézményi hagyományok, szokások, jeles napok intézményi szintű szervezése, folyamatos, autonóm biztosítása, adekvát feltételek biztosítása (Mikulás várása, gyermek/felnőtt Advent, Luca/Nyuszi kézműves délutánok, Farsang, Dob tallér, „Dobos torta" nyílt nap, Iskolai tájékoztató, bemutatkozó délután, újrahasznosítás, Babazsúr nyílt nap, intézményközti kapcsolattartások, publikálás, pályázaton részvétel szervezése, megvalósítása, belső rendünk szabályozása –udvar, külön helyiségek)

***Munkaközösség vezetője:** óvodapedagógus/mentorpedagógus*

***Tagok:** a nevelőtestület hat tagja, szakembere*

Bázisintézményi címmel járó feladatok:

Bázisintézményi cím negyedik ciklusát kezdjük. A feladatokat, vállalásokat külön munkaterv tartalmazza az együttműködési megállapodás értelmében (függelék). Alapja a jó gyakorlat bemutatása, megosztása, nyitás külső szakemberek, óvodapedagógusok felé. Tavaly gazdag szakmai palettát valósítottunk meg. Idén a „Hűvös Ősz" Szakmai találkozó jubileumi esemény lesz. Aa Bölcsődei nap mellett az Iskolai szakmai nap idén rendhagyóan, rendszer érintettséggel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek folyamatkövetésén alapul az átmeneteket együtt feldolgozva. Ezt egészíti ki az Oktatási Hivatal és a Budapesti POK felkérésére az igazgatói képzés gyakorlati helyszínének (gyakorlatvezetés, vizsgáztatás) és jó gyakorlat átadásának kihívása. Nyitottak vagyunk más intézmények megkeresésére, belső jó gyakorlatunk megosztására. Továbbra is D.O.B.-os kapcsolatot tartunk a Gödöllői Zöld Óvodával, valamint a Siklósi Köztéri Óvodával.

Külső szakemberek:

Pedagógiai munkánk további segítői a pedagógiai szakszolgálat által kihelyezett logopédus valamint a kerületi óvodák alkalmazásában lévő utazó gyógypedagógusok az SNI gyermekeink fejlesztésére. Idén +6 fő SNI és 6 fő BTMN gyermekünk van, és további gyermekek esetében indítunk szakértői vizsgálatokat. Két fő hallássérült gyermek ellátásához szurdopedagógusok személyét sikerült a nyáron megtalálni az előírt fejlesztéshez.

Csoportbeosztás alakulása 2026. szeptember 1-től

Óvodapedagógusok, dajkák csoportbeosztása:

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka
Pillangó	**2 fő**	**1 fő**
Méhecske	**2 fő**	**1 fő**
Hétszínvirág	**2 fő**	**1 fő**
Halacska	**2 fő**	**1 fő**
Süni	**2 fő**	**1 fő**

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből a speciális feladaikra. Igazgató helyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők a teljes (40 órás) munkaidejüket szintén a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal töltik.

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS: A pedagógiai tervezésben a D.O.B. program stratégiai céljainak megvalósítása az operatív tervezésben és megvalósításban realizálódik. Hangsúlyt kap a folyamatosság, egymásra épülés elve. A folyamatkövetés rendszere, két szinten valósul meg: intézményi / csoportszintűszintű szervezési, és egyéni fejlesztési folyamatokra épülve. A csoportszint tervezése a befogadási tervvel indul, melynek tartalma a csoport illetve azon belül a gyermek befogadásának, új évindító szervezésének feladatait taglalja. Ezt követi a félévenkénti nevelési terv a reflexióival, valamint negyedévenként szervezés és szokások modul.

Az egyéni fejlesztések folyamatkövetése egy bemeneti egyéni összefoglalóval indul a befogadási terv keretében, mind az újonnan befogadott megélő, mind az újra befogadott gyermekeknél egyaránt. Ez a bemenet rögzíti a megérkezés, visszaérkezés állapotát. Ezt követik negyedéves egyéni tervezések (gyermekek egyéni értékelő lapja), amiből évente kétszer a szülőknek is átadunk, mint tájékoztatást szolgáló dokumentumot. Minden egyéni összefoglaló és értékelő státuszt követ egy továbblépő modul, melyen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus megtervezi fejlesztés következő lépcsőfokát, fázisát. A továbblépő modulon rögzítésre kerülhet rendkívüli, fontos esemény, változás, mely figyelemfelhívó a következő ciklus tervezésénél. Az új gyermekeknél felmenő rendszerben bevezetésre kerül az anamnézis kitöltése, mely segíti a gyermek megismerését, a kezdeti fejlődéseire rátekintést ad. A szummatív mérés mellett félévkor kerül kitöltésre a gyermekek egyéni mérési lapja, mely diagnosztikusan követi az óvodai jogviszony alatt a gyermekek érési folyamatait. Az adott év fejlettségi mutatói azon területek, melyek a sikeres óvoda-iskola átmenetet is szolgálják. A mérőlap szakmai elemei koherensek az ONAP-al és a D.O.B. program értékrendszerével.

Idei nevelési évben is felülvizsgálódik az óvodapedagógus párok pedagógiai gyakorlatában az éves tevékenységi terv, melynek tartalmát a két kolléga szakmai kompetenciái és együttműködésük irányvonala határoz meg. A heti tervezés és megvalósulás modulban a tankötelesek iskolaelőkészítésének direkt helyzetei, megvalósulásai tudatos dokumentálást, nyomon követhetőséget kell, hogy biztosítsanak. Ok az ONOAP módosítás koherenciájának biztosítása a fejlesztés alapjaként.

MEGVALÓSÍTÁS: a megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a szülők bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott szituációk kapcsán. Az óvodába kerüléstől törekszünk az óvoda-iskola átmenet támogatására. Tanköteles kortól kiemelten támogatjuk a szakemberi team-mel a felkészítő folyamatot. Különös figyelemmel tekintünk a tehetséggondozásra a tehetségműhelyek szervezésével. A felzárkóztatási folyamatokat már az óvodába kerüléstől a családok és szakemberek bevonásával indítjuk el.

ÉRTÉKELÉS: egyénre szabott értékelés(helyi sajátos pedagógiai és OviKréta) visszacsatolása fogadóórán, konzultációkon realizálódik. Az eredmény függ a kiválasztott módszer, eljárás hatékonyságától, a gyermek mindenkori állapotától és fejlettségétől, valamint a családi nyitottságtól, együttműködéstől. Fontos a gyermek önértékelésének, autonómiájának alakítása, támogatása, motivációjának megtartása, autonómiájának alakítása.

ELLENŐRZÉS: Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben is a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján ledelegáltak az igazgató, igazgató helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

KORREKCIÓ: A hospitálások, mérések, tapasztalások összegzése után mérlegelés, elemzés történik a hatékony továbblépés, szintmegtartás, fejlesztés tekintetében. Minden olyan esetben korrekció szükséges, ami nem a kívánt vagy kellő mértékű változást, eredményt hozta. Cél a minőségi változás elérése, a tudatos együttműködés rendszerében.

A pedagógiai folyamatkövetést a rendszerbe foglalás, átláthatóság jellemzik. A dokumentációs rendszer alapja a Folyamatkövető Napló. Modulrendszere papír alapon és az eKRÉTA rendszerben alkalmazható, használható a pedagógiai dokumentációs elvárásoknak megfelelően. Az új kollégák szakmai befogadásának segítésére történik kidolgozás, a felületi elvárásoknak megfelelően egységesítés, könnyebb értelmezhetőség a modulok kapcsolatában - a naplómodulok tovább gondolása által. Továbbra is feladat az eKRÉTA felületen való dokumentálási elvárásokhoz igazodás, változások követése.

Idei nevelési évben folytatásra kerül az új pedagógus életpályához tartozó értékelési rendszer tovább módosul. Az előző években is működött teljes szervezeti szinten az értékelési folyamat és eljárás. törekedve az objektivitásra, tények alátámasztására.

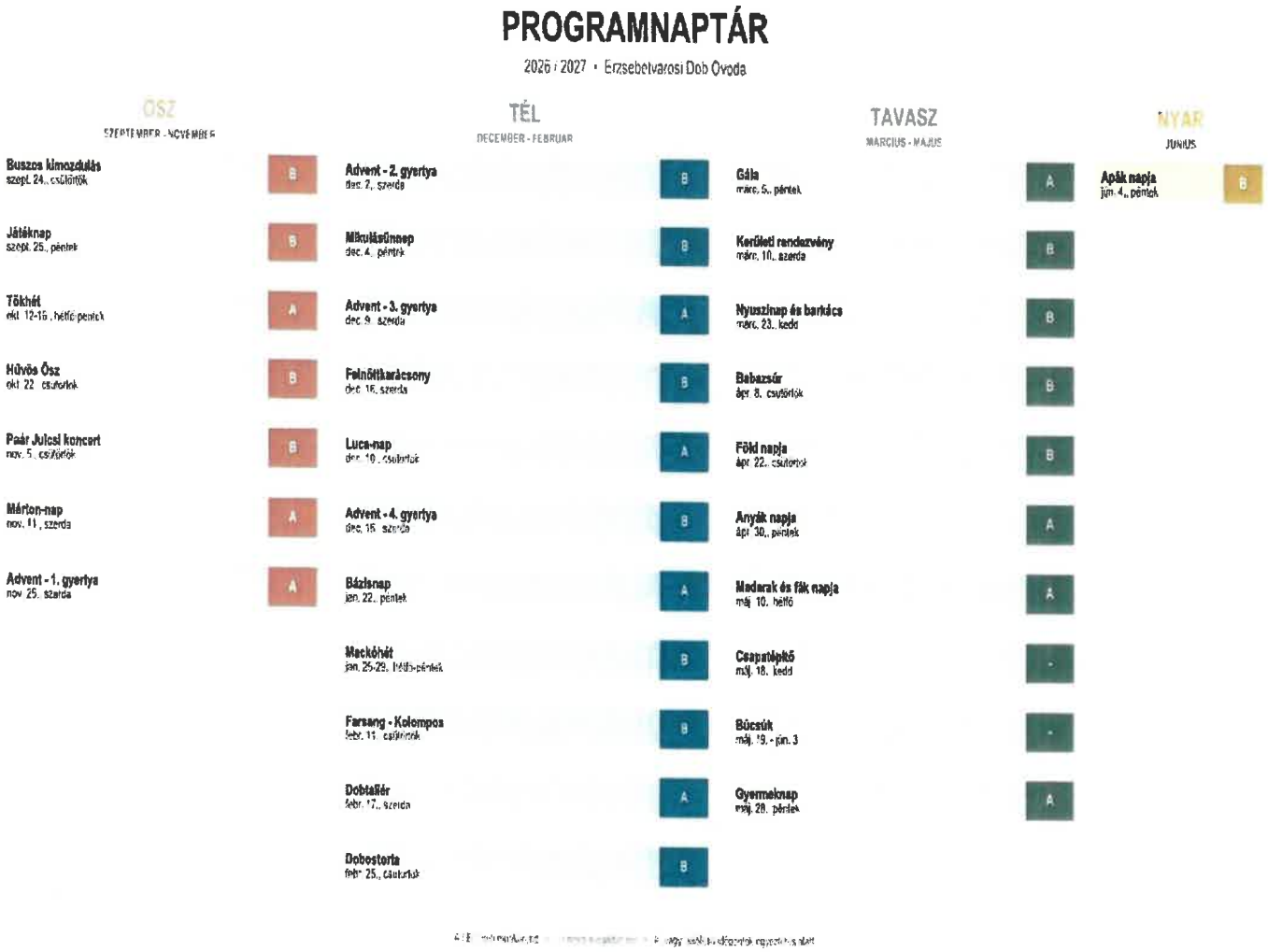
4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A DOB-os személyiségfejlesztés lényege továbbra is a gyermek én-képének alakítása, én-te-ő-mi tudat formálása a szocializációs folyamatokban. Csak akkor lehet hatékonyan alakítani a gyermek személyiségét, ha kellően megismertük, megfigyeltük, információt gyűjtöttünk az adott viselkedésével, igényeivel, állapotával kapcsolatban. Önmaga megismerésével párhuzamosan alakul társas kapcsolatainak minősége, vele járó szociális képességes a másság tanulásához, elfogadásához Ezt a folyamatot a pedagógus szituációérzékenyen, tudatosan befolyásolja, alakítja a gyermek igénye, állapota szerint. Ez az attitűd áthatja az óvodai mindennapokat, kulcsszerepet kap a felnőtt személyisége, kapcsolatépítő kommunikációja – ez a kivárás, alku- csere-kompromisszum, kezdeményezések által realizálódik. Az egyéni érési folyamattal párhuzamosan alakul a közösség tudata, közösségi szokások, szabályok rendszere által. Ezek következetesen stabilak, de egyéni állapottól függően rugalmasak. A szülők, mint nevelőpartnerek is kulcs szerepet játszanak a személyiség és közösségfejlesztés folyamatában nevelőpartnerségük, következetességük, mintaadásuk, sajátos értékrendszerük által.

Az idén a szülők belépése, benntartózkodása az óvoda életébe, természetes módon történik, felajánlva a "nyitott ajtó" specialitásunkat. A nyitott ajtó, mint specialitásunk, hogy a szülő is részese legyen az óvodai

miliőnek, élményt nyújtson gyermeke és mások számára ezen együttműködés lehetősége, természetes módon aktív részese legyen az együttléteknek – sajátos lehetőség a szakmai értékeink szerint. Az óvodapedagógusok már a szülői tájékoztató beszélgetésen közösen gondolkodtak a szülőkkel a megérkezések, a befogadás, újrabefogadás segítésén. Az idei közösségépítés, a hagyományok szervezése a Hagyomány munkaközösség gondozásában folyamatosan újragondolásra kerül, újragondolva az ONOAP szerinti változások, kiemelt alapelvek beépítését.

Az év során az alábbi közösségi feladatok kerültek meghatározásra a munkaközösségi alakuló értekezleteken:



PROGRAMNAPTÁR

2026 / 2027 • Erzsébetvárosi Dob Óvoda

ŐSZ SZEPTEMBER - NOVEMBER		TÉL DECEMBER - FEBRUAR		TAVASZ MARCIUS - MAJUS		NYÁR JUNIUS	
Buszos kirándulás szept. 24., csütörtök	B	**Advent - 2. gyertya** dec. 7., szerda	B	**Gála** márc. 5., péntek	A	**Apák napja** jún. 4., péntek	B
Játéknap szept. 25., péntek	B	**Mikulásünnep** dec. 4., péntek	B	**Kerületi rendezvény** márc. 10., szerda	B		
Tökhét okt. 12-16., hétfő-péntek	A	**Advent - 3. gyertya** dec. 9. szerda	A	**Nyuszinap és barkács** márc. 23., kedd	B		
Hűvös Ősz okt. 22. csütörtök	B	**Feinőttkarácsony** dec. 16. szerda	B	**Babazsúr** ápr. 8. csütörtök	B		
Paár Julcsi koncert nov. 5., csütörtök	B	**Luca-nap** dec. 10., csütörtök	A	**Föld napja** ápr. 22., csütörtök	B		
Márton-nap nov. 11., szerda	A	**Advent - 4. gyertya** dec. 16. szerda	B	**Anyák napja** ápr. 30., péntek	A		
Advent - 1. gyertya nov. 25. szerda	A	**Bázisnap** jan. 22., péntek	A	**Madarak és fák napja** máj. 10. hétfő	A		
		Mackóhét jan. 25-29., hétfő-péntek	B	**Csapatépítő** máj. 18., kedd	-		
		Farsang - Kolompos febr. 11. csütörtök	B	**Búcsúk** máj. 19. - jún. 3	-		
		Dobtaller febr. 17., szerda	A	**Gyermeknap** máj. 28. péntek	A		
		Dobestorta febr. 25., csütörtök	B				

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ

ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ

	IDEJE	HELYE	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSE
nevelői értekezlet, **nevelés nélküli munkanapok**	tervezetten, illetve rendkívüli jelleggel maximum 5 munkanap nevelési évente	nevelői szoba, csoportszoba, külső helyszín	munkatervben meghatározott tematika	nevelőtestület, Szakalkalmazotti közösség	igazgató
heti értekezlet	keddenként 13:15-15:00	Igazgatói iroda / online	• Következő heti várható látogatások programok egyeztetése • Képzésen résztvevők beszámolója • Esetmegbeszélés • Aktualitások • munkaközösségi feladatok	• egy munkaközösségbe tartozó műszakos óvodapedagógusok, • fejlesztő pedagógus • pszichológus • egy műszakos dajkák	igazgató igazgató helyettes
NOKS **megbeszélés**	havonta, igény szerint	Igazgatói iroda, Csoportokban	• Munkaköri leírások megbeszélése • Óvodapedagógus dajka együttműködés egyeztetése	• igazgató • igazgató helyettes • dajkák	igazgató helyettes
konzultációk	negyedévi Folyamatos igény szerinti	Igazgatói iroda	□ Munkaközösségi megbeszélések: szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi megbízott, szakemberek	szakmai munkaközösség vezető, érintett pedagógus, szakemberek, gyermekvédelmi megbízott	igazgató

igazgatósági értekezlet	hetente hétfőnként 11 órától, illetve rendkívüli esetekben szervezve	Igazgatói iroda / online	□ Óvodavezetéssel kapcsolatos megbeszélések	• igazgató • igazgató helyettes • Munkaközösség vezetők	igazgató
Szakmai műhelyek	havonta legalább 1 alkalommal csütörtökönként	Média szoba	Aktuális innovációk, esetmegbeszélések, tematikus felvetések, D.O.B. értékek elemzése, újragondolása	• Nevelőtestület, külső szakemberek meghívása	igazgató

Az együttműködést segítő információáramlás további lehetőségei:

- személyzeti öltözők üzenő fala
- email csoportlevelező rendszer
- Facebook /Messenger csoportok (teljes alkalmazotti, pedagógusi, NOKS, vezetőségi) a fenti fórumok elektronikus folytatására szerveződve
- egyéb, rendkívüli értekezletek, megbeszélések

SZÜLŐKET, CSALÁDOKAT ÉRINTŐ

1. Az igazgató, óvodapedagógusok fogadó órái (személyes / online)

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése valamennyi ezt igénylő szülő esetében, továbbá minden tanköteles gyermeket érintően legalább egy alkalommal az iskolakezdés egyeztetésére, segítésére. A fogadóórák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Folyamatkövető Napló) és szóbeli tapasztalata.
Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –a szülőkkel történt egyeztetés szerint.
Felelőse: csoportos óvodapedagógusok.

Az igazgatói fogadóóra előre egyeztetett időpontban történik, akár az érintett pedagógusok, szakemberek közreműködésével.
Rendkívüli eset, történés kapcsán lehetőség szerint azonnal szervezésre, megvalósulásra kerül. Idéntől a szülői közösség felé az OviGO rendszer kerül bevezetésre, elindításra

2. Szülői értekezlet

	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2026. szeptember	Csoportonként	Házirend aktualitásai Pedagógiai program sajátosságai: befogadás, szolgáltatások Beiskolázás - iskolaérettség	igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember október	Szülői szervezetivezetőségi	Szülői Szervezettel való együttműködés alakítása, a szervezet megalakítása	igazgató igazgató helyettes
2027. január/február	Csoportonként	A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Óvodai szakemberek kompetenciája Beiskolázás - beiratkozások	csoportvezető óvodapedagógusok
2027. június	Zsibongó, csoportszoba	Tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, tájékoztatás	igazgató óvodapedagógusok

3. Családlátogatások

A GDPR tekintetében adatvédelmi okokból már nem feladat a családlátogatás, jogszabályban nem is munkaköri feladat. Az esetleges látogatás során az ott észleltek nem használhatóak fel pedagógiai, gyermekvédelmi adatszolgáltatáshoz, csupán személyes kapcsolatépítésre enged teret a hatékonyabb együttműködéshez.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Babazsúr

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2027. április 08-án fogadjuk 9:00-11:00, 15:00-17:00 időtartamban, bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe a csoportok életébe, „Babazsúr" játszódélutánt rendezve; bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, óvodakezdéssel, szokás-szabályaival kapcsolatosan.
Felelős: a nyíltnap koordinátorai

5. Óvodai ünnepek hagyományok a családdal

Óvodai ünnepeink és hagyományaink lebonyolításában és előkészületében számítunk a szülők, mint partnerek együttműködésére. Együtt igyekszünk e programokat, napokat a gyermekek számára élményszerűvé, de kampánymentessé tenni. Nyitott ajtónk lehetővé teszi az érdeklődő szülők számára a betekintést, részvételt, de törekedve a tömeges helyzetek, nyugalmat zavaró tényezők kerülésére. A hagyomány munkaközösség koordinálásával szerveződnek ezen események óvodaszinten. Óvodai hagyományainkat a Hagyomány munkaközösség munkaterve részletezi (függelékben). Idén harmadik ízben kerül sor a Fenntartóval közös megemlékezéssel, a Hűvös Ősz emléknap megrendezésére.

Felelős: Hagyomány munkaközösség vezető, csoportos óvodapedagógusok

6. Szolgáltatások, specialitások szülői igények szerint

Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok, szolgáltatások között kiemelt az óvodaszintű gyermek kirándulások megtartása - idén ősszel ismét Hajógyári szigetre utazik óvodánk. Tudatosan válogatjuk a minőségi és értéket képviselő előadók, programok jelenlétét az óvodán belül, melyek meghívásához a költségvetés ad keretet, az előző buszos kirándulásokhoz hasonlóan.

7. További együttműködést segítő információs lehetőség:

- csoportos és óvodaszintű hirdető és üzenő táblák rendszere
- óvodai honlap: www.dobovoda.hu
- Doboló óvodai újság XXV. évfolyama (évi kétszer tervezzük megjelentetni)
- óvodai email: dobovoda@gmail.com
- óvodai telefon: 06-1/3425133

6. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A 2026/2027-os nevelési évben az alábbi külső partnerekkel tervezünk együttműködést:

Egészségügyi kapcsolatok:

- A védőnői hálózattal addig is igyekszünk rendszeresebb, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartására, míg nem kerül alkalmazásba saját intézményi védőnő. Jelezzük az estleges egészségügyi, higiéniai problémákat. Az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatára 2026. szeptemberében kerül sor.

Bölcsőde:

- Folytatjuk a kialakult szakmai kapcsolatot kerületi bölcsődékkel, számukra a belátogatás, Dobogó-Bölcsődei szakmai nap lehetősége továbbra is folytatódik, a tájékozódás, informálódás lehetőségével élünk a befogadás, bölcsőde-óvoda átmenet segítése céljából. Számítunk együttműködésükre, támogatásukra óvodánk esetlegesen megrendezendő nyílt napjának (Babazsúr) és a jelentkezés hatékonyságának tekintetében. A Dobogó- bölcsődei szakmai nap idén bázisintézményi szakmai napon kerül megvalósításra.

Iskolák:

- Hagyományosan visszavárjuk volt óvodásainkat nyílt délután szervezésében (Dobos torta) – idén csoportonkénti szervezésben, gondolva a kimaradt évekre a járványhelyzet miatt. Nyitottak vagyunk a tanítókkal való közös szakmai konzultációra akár az óvodában, vagy iskolában szervezett szakmai alkalmakon. Az iskolai szakmai napot bázisintézményi szakmai nap keretében szervezve tervezzük. Számítunk az iskolák együttműködésére a leendő iskolás gyermekek és családjaik hatékony tájékoztatási rendszerének kialakításához. Közösen támogatva egymás munkáját az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.

Kerületi óvodák:

- Az igazgatói munkaközösségi találkozásai, értekezletei leginkább kapocs a kerületi óvodák között. Kerületi szintű közös megmozdulásoknak a járványhelyzet határt szab a hagyományos rendezvények folytatásában. A szakmai képzések, konferencia tovább emeli a kerületi szakmai munka minőségét. Tervben idén újra a kerületi óvodák kiállításának, valamint az Ovi kupa megrendezése is.

Fenntartó:

- A fenntartói partneri körökkel (Humán Szolgáltatói Iroda, Intézménygazdálkodási csoport, Munkaügy, Polgármesteri Kabinet, Képviselő testület) törekszünk a kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartására, hatékony együttműködés folytatására. Idén sor kerül az együttműködést fejlesztő, tovább gondoló elégedettségi kérdőívek eredményeinek elemzésére, tovább gondolására a partneri kapcsolat erősítéséhez. Valamennyi kapott érték kiemelkedő eredményt adott..
- Fenntartó kezdeményezései, lehetőségei, mind a gyermekek, mind az óvodai alkalmazottak tekintetében (színház, programok, pedagógus nap, zöld hét, gyermeknap, rajzkiállítás, Ovis-kupa kerületi sportnap, zöldség-gyümölcs biztosítása, stb.) reméljük idén is lehetőséget ad. Az óvodakezdő csomagok juttatása a nevelési év elején kedves gesztus az új óvodakezdők felé.

Oktatási Hivatal, Budapesti POK:

- Az új pedagógus továbbképzési rendszerben évenkénti továbbképzési programban a képzéseiket figyelemmel kísérjük, folyamatosan ragadjuk meg a testület számára szükséges kompetenciák fejlesztését a tartalmi megújító és választható képzések által. Kiemelten követjük a fővárosi Bázis Óvodák programjait.

- 2026-2027-ban minősítési eljárás egy fő PED.I. és egy fő mesterfokozatot célzó eljárás várható. Jelentkeztetések a következő évi minősítésre: egy fő mesterprogram megújító és egy fő PED I. fokozatot célzó eljárásra várhatók.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2026-2027. nevelési évben nem lesz. A legközelebbi intézményi tanfelügyelet 2028-2029. nevelési évben várható:
- Folyamatos kapcsolatrendszert tartunk fenn a Budapesti POK-al a pedagógus életpálya miatti kérdéseink, megválaszolására, valamint a Bázisintézményi újra pályázásunk okán.
- Bázisintézményként, mint igazgató felkérve a köznevelési igazgatói képzés gyakorlati és vizsga helyszíneként fogadjuk a hallgatókat, képzésben résztvevőket.

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Partneri kapcsolatmegtartására törekszünk: szakértői vizsgálatok, szakmai segítségkérések, kölcsönös jelzőrendszer, kialakuló konzultációs/szakemberigény kapcsán. A pszichológusunk tekintetében heti szakmai meeting folyamatosan történik. A vizsgálatok előkészítése, a gyermeke változásainak követése okán konzultációk követése, folytatása szakmai igényünk.

Szakértői Bizottság:

- A sajátos nevelési igény megállapításában illetve a kontrollvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok - intézménykijelölések elvégzésében további nyitódást tervezünk, gyakoribb tájékozódás, tájékoztatás által.

Bischicz Johanna Integrált Humán Központ , Család- és Gyermekjóléti Központ:

- A szociális segítővel (személyváltás történt) való rendszeres együttműködési lehetőségét újra alakítjuk. Számítunk a jelzőrendszer hatékonyságára a jövőben is esetleges problémák felmerülésekor a családjaink megsegítésére. Részt veszünk a kerületben elindított egészségvédelmi projektekben, a kerületi Varázsdoboz játszóház óvodai csoportok általi kihasználásában.

Bíróság:

- Bírósági megkeresésre, felkérésre családjogi perekhez továbbra is rendelkezésre bocsátjuk pedagógiai véleményeinket – a bírósági megkeresés, felkérés alapján. A Dob 93. Kft miatti konfliktus ügyén is két szinten folyik jogi folyamat.

Egyéb:

Külső partnerként tekintjük két szolgáltatásunkat is, melyeknek nagy szerepe van az óvodai működés GDPR szabályainak tartásában, és az informatikai támogatásában (rendszergazdai feladatok). Mindkét terület egyre kiemeltebb figyelmet és feltételt jelent a működésünkben. Az óvodai étkeztetésben új konyhai szolgáltatás indul szeptemberben.

7. EREDMÉNY-MUTATÓK, ADATOK, INDIKÁTOROK

A 2026/2027eos nevelési évben 5 óvodai csoporttal indulunk:

Csoport neve	**Szervezeti forma**	**Létszám**	SNI/ **számított létszám**	**Összesen**	**Előjegyzett**
Pillangó	vegyes életkorú	17	2	19	-
Méhecske	vegyes életkorú	13	2	15	-
Halacska	vegyes életkorú	16	2	18	-
Hétszínvirág	vegyes életkorú	16	-	16	-
Süni	vegyes életkorú	14	-	14	-
Összesen:		77	6	82	-

Az alapító okirat szerinti engedélyezett létszám 101 fő. 2026. szeptemberi tényleges feltöltöttség: 77%, számított feltöltöttség: 82% az SNI gyermekek után, szeptemberi hóközi kezdéssel

A csoportokban jelenleg van folyamatban lévő szakértői vizsgálat, illetve kilátásban lévő további szakszolgálati és szakértői vizsgálatok.

Óvodai étkeztetéssel kapcsolatos létszámadatok 2026. szeptember

Időszak		100%-os normatív kedvezményben részesülők							100%-os normatív kedvezményben nem részesülők
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	nevelésbe vett	HH	HHH	Tartós beteg + testvér	nem étkező	Nagy-családos	Nyilatkozat alapján	
2026. 09.	2	-	1	6	1	-	7	42	17

Feladat: a térítésmentesek étkezés lemondási magatartásának, az étkezésrendeléseik időpontjának, személyes közbenjárásuk további tudatosítása.

Nemzetiségi adatok 2026. szeptember

	csoport létszám	magyar	azeri	kenyai	ukrán	vietnámi	brit	sri lanka	szlovák	magyar-spanyol
Pillangó	17	15			1					1
Méhecske	13	11					1	1		
Halacska	16	11	1	1		2			1	
Hétszínvirág	16	15			1					
Süni	14	13								

Tanköteles korúak 2026. szeptember

csoport	Pillangó	Süni	Halacska	Hétszínvirág	Méhecske
létszám	11	7	10	8	4

összesen: 40 fő

Az óvoda alkalmazottainak teljes létszámállománya: 24 fő

Pedagógusokkal kapcsolatos mutatók 2026. szeptember

	gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mesterpedagógus	kutatótanár
Határozatlan kinevezésűek	2	3	5	2	
Határozott kinevezésűek (helyettesítők)					

Pedagógiai munkát segítőkkel kapcsolatos mutatók:

	óvodatitkár	pedagógiai asszisztens	dajka
pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOKS	1 fő	1 fő	5 fő
pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS	-	-	-

Technikai kisegítő munkakörök: 4 fő

	takarító	konyhai kisegítő, mosogató	csoportos technikai kisegítő	gondnok, karbantartó
8 órás	**1 fő**	**1 fő**	**1 fő**	**1 fő**

Várható továbbképzések

résztvevő	**képzés témája**
2 fő	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
1 fő munkavédelmi koordinátor	Munkavédelmi képviselő képzés 2026. október
Nevelőtestület	Kerületi szakmai konferencia nap 2025.11…. (szervezés alatt
1 fő	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére Hatékony oktatás-nevelés drámapedagógiai eszközökkel
Igazgató	Kerületi szakmai továbbképzés 2026. szervezés alatt, konferenciák, ABPE képzés
1 fő	Neurodivergens gyerekek inkluzív oktatása és befogadása 3-10 éves korig ADHD pedagógus szemmel – figyelmi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként pedagógusoknak
1 fő	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályzó, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)

Tanfelügyeleti feladatok a 2026/2027-es nevelési évre:

- Az intézményi tanfelügyeleti feladatok korrekciók folyamatos követése
- **Pedagógusminősítési eljárások 2026 / 2027-ben:**

Egy fő PED.I. és egy fő mesterfokozatot célzó eljárás várható a következő nevelési évben. Jelentkeztetésre egy mester fokozatot megújító, egy fő PED I. fokozatot célzó eljárásra várható.

8. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Kiemelt nevelési célok, feladatok:

- Esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzációs, integritási lehetőségek a nevelő/fejlesztő és gyermekvédelmi munkában – idén fókuszban a családok és gyermekvédelmi partnerek együttműködésével
- SNI gyermekek fejlesztése érdekében együttműködés hatékonyságának fokozása a gyógypedagógusokkal – integráció, inklúzió
- bölcsőde-óvoda-iskola átmenetek segítése meglévő szervezeti, szakmai lehetőségeink továbbgondolásával - szülői tájékoztatási rendszer folytatása
- a tervezőmunka minőségének, tartalmának, gyakorlatának, színvonalának folytatása a folyamatkövetés mellett a rendszerszerűség, átláthatóság, egységesség elvével, ezáltal színvonalának mélyítése az eKRÉTA felületen való módosuló elvárásoknak megfelelő szakmai dokumentációs rendszer működtetésével.
- - Partneri együttműködés alakítása a dajkákkal a DOB szakmai keretein belül, műhelymunka keretében – dajkaképzés a partnerség és természetesség jegyében az igazgató helyettes gondozásában.
- Tehetséggondozás lehetőségei csoporton belül és kívül , tehetség és felzárkóztató műhelyek működtetése
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi változások értelmében
- MÁK ellenőrzésre készülés a minősített pedagógusok 2025. évi adatai alapján
- GDPR-el kapcsolatos feladatok, szabályok, gyakorlatok alakítása, felülvizsgálata, dokumentumok szükség szerinti módosítása, honlap kapcsolattartó és információs rendszer újragondolása
- Ökoszemlélet alakítása a LIM-LOM csodák kiállítással az év során, szelektív hulladék gyűjtések folytatása, elemgyűjtő versenyben részvétel. Környezettudatosság erősítése a pazarlás, mellőzésének lehetőségeivel. A működtetésben a rezsi csökkentő lehetőségek újragondolása Bekapcsolódás a kerületi Klímavédelmi kabinet óvodai programjaiba.
- Bázisintézményi működés folytatása, valamint a köznevelési igazgatói gyakorlati képzésben együttműködés
- A Biztonságos óvodaprogram folytatása, melybe bekerült óvodánk. Más pályázási lehetőségek keresése, mérlegelése a pedagógiai programunk tekintetében.
- Intézményhagyományos projekthetek elindítása, intézményi szintű élmény, tevékenység, közösségépítés céljából – koordinátori rendszerben
- felkészülés az esetleges EPIPEM általi, anafilaxiás rohamokban elsősegély alkalmazására, diabétesszel küzdő gyermekek fogadására, képzésben részvétel

-Kerületi Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) programban felkérésre történő együttműködés

- partneri elégedettség mérések lefolytatása utáni kiértékelés korrekciós feladatok, lehetőségek meghatározása: szervezeti klíma és fenntartói elégedettségmérések esedékessége, eredmények kiértékelése

- szervezeti kultúra erősítése, új kollégák további szakmai befogadása a szervezeti kultúrába a mentorálási rendszer keretében
- OviKRÉTA felületen 2027. 07.01-től kötelezővé váló ebédrendelési rendszer előkészítése, elindítása

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette az Erzsébetvárosi Dob Óvoda igazgatója.

Budapest,2026. 08.21. Ph.

Patai Edit
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, és a beszámolót 2/2026 (VIII.31.) határozatszámon elfogadta.

Budapest, 2026. 08. 31.

Kovács Erzsébet
Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2026. 08. 28.

Kovács Éva Anna
Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2026. 08. 28.

Barta Judit
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervét, az intézmény igazgatójaként benyújtom a fenntartónak egyetértés céljából.

Budapest, 2026.10.12. Ph.

Patai Edit
Igazgató

A fenntartó nevében egyetértési jogot gyakorol:

Budapest, 2026.

Ph.

Niedermüller Péter
Polgármester

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA



INNOVÁCIÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség-vezető
Geday Ildikó

A munkaközösség személyi összetétele
Kovács Erzsébet Kövesi Katalin Horváth Eszter Hajdu Erik Vargáné dr. Nagy Andrea

Budapest, 2026. szeptember 05.

A munkaközösség feladatköre

Az Innováció Szakmai Munkaközösség feladata az intézmény minőségi, szakmailag megalapozott és megújulásra képes működésének támogatása. A munkaközösség tevékenysége összekapcsolja a belső szakmai fejlesztést, a D.O.B. program szemléletének gondozását, a mentorálást és hospitálást, a dokumentációs és minőségbiztosítási feladatokat, a bázisintézményi működést, a tudásmegosztást, a külső szakmai kapcsolatokat, valamint az intézményi kommunikáció és szakmai megjelenés egyes területeit.

Feladat	Koordináció / közreműködés
Bázisintézményi feladatok, szakmai programok szervezése	Patai Edit, Geday Ildikó
Belső szakmai műhelyek, tudásmegosztás	Geday Ildikó, munkaközösségi tagok
Hospitálási rendszer szervezése	Geday Ildikó, Kovács Erzsébet
Mentorálás és szakmai támogatás	Az éves feladatmegosztás szerint
Pedagógusminősítések támogatása	Intézményvezetés, mentorok, munkaközösség
Minőségbiztosítás, intézményi szakmai önreflexió	Intézményvezetés és Innováció Szakmai Munkaközösség
Hátránykompenzáció, SNI/BTMN, migráns gyermekek integrációjának szakmai támogatása	Pedagógusok és segítő szakemberek együttműködésével
Tehetséggondozás szakmai koordinációja	Aktuális műhelyvezetők, munkaközösség
Doboló oviújság, szakmai publikációk	Aktuális intézményi feladatmegosztás szerint
Honlap, Facebook, belső tájékoztatási rendszer szakmai támogatása	Aktuális intézményi feladatmegosztás szerint
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Teljes nevelőtestület
Folyamatkövető Napló és kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése	Geday Ildikó
Jogszabályi és szakmai változások követése, intézményi adaptáció támogatása	Munkaközösség-vezető, intézményvezetés

I. A munkaközösség működésének alapelvei és kiemelt céljai

Az Innováció Szakmai Munkaközösség a 2026/2027-es nevelési évben továbbra is az Erzsébetvárosi Dob Óvoda minőségi, szakmailag megalapozott, a változásokra nyitott és folyamatos megújulásra képes pedagógiai működésének támogatását tekinti alapvető feladatának.

A nevelési év egyik meghatározó szakmai iránya a D.O.B. program szemléletének megerősítése. Fontosnak tartjuk, hogy az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott értékek és alapelvek ne kizárólag dokumentációs szinten jelenjenek meg, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, a gyermekekkel való kommunikációban, a szabad játék támogatásában, a tevékenységszervezésben, a

differenciálásban, a gyermekek fejlődésének követésében és a családokkal való együttműködésben is következetesen érvényesüljenek.

A korábbi évek tapasztalataira építve nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a belső szakmai tudásmegosztásra, a pedagógiai gyakorlat közös elemzésére és a kollégák közötti szakmai párbeszédre. A havi szakmai műhelyek, hospitálások, esetmegbeszélések és reflexiós alkalmak célja nem pusztán új információk átadása, hanem a közös szakmai gondolkodás, a szakmai nyelv és az intézményi szemlélet erősítése.

Kiemelt fejlesztési terület a belső kommunikáció és információáramlás. A hatékony intézményi működés alapja, hogy a munkatársak időben, egyértelműen és megfelelő csatornán jussanak hozzá a feladataik ellátásához szükséges információkhoz. Ennek érdekében törekszünk az átlátható felelősségi körök kialakítására, a munkaközösségek közötti rendszeres egyeztetésre, valamint a programok és szakmai feladatok előkészítésének követhetőbbé tételére.

A munkaközösség feladata a köznevelést érintő jogszabályi, szakmapolitikai és tartalmi szabályozási változások folyamatos nyomon követése is. Figyelemmel kísérjük a köznevelési rendszer átalakulásához kapcsolódó szakmai irányokat, az óvodapedagógiában megjelenő módszertani, digitális és szervezeti innovációkat, és az intézmény számára releváns új elemeket közösen értelmezzük, kipróbáljuk, illetve lehetőség szerint beépítjük a helyi gyakorlatba.

II. Belső szakmai feladatok

1. Csoportbeosztások, mentorálás és szakmai támogatás

A 2026/2027-es nevelési évben több csoport személyi összetétele megváltozott. A munkaközösség ezért kiemelt figyelmet fordít a csoporton belüli szakmai együttműködésre, az intézményi elvárások egységes értelmezésére, valamint arra, hogy az új vagy új helyzetbe kerülő kollégák megfelelő szakmai támogatást kapjanak.

Csoport	Óvodapedagógusok
Hétszínvirág	Kovács Erzsébet, Takács Ildikó
Halacska	Geday Ildikó, Herke-Nemes Melinda
Süni	Kövesi Katalin, Gothárd Éva
Pillangó	Fejes Gabriella, Horváth Eszter
Méhecske	Nagy Péter, Hajdu Erik

A mentorálás és szakmai támogatás célja a D.O.B. program intézményi szemléletének, a mindenkori dokumentációs elvárásoknak, a csoportszintű együttműködésnek és a pedagógiai feladatoknak a biztosabb, egységesebb megvalósítása. A támogatás a szükségletekhez igazodóan folyamatos konzultációt, közös tervezést, hospitálást, dokumentumelemzést és reflexiót is magában foglalhat.

Támogatott kolléga / csoport	Mentor / szakmai támogató
Süni csoport	Kovács Erzsébet
Horváth Eszter	Fejes Gabriella
Méhecske csoport	Patai Edit igazgató
Herke-Nemes Melinda	Geday Ildikó

2. Hospitálási rendszer működtetése

A hospitálások szervezését és koordinálását Geday Ildikó és Kovács Erzsébet végzi. A hospitálási rendszer célja elsősorban a szakmai tanulás, az egymástól való tanulás, a jó gyakorlatok megismerése és a reflektív pedagógiai párbeszéd erősítése. A látogatásokat nem ellenőrzési formaként, hanem a szakmai fejlődést támogató lehetőségként kívánjuk működtetni.

Lehetőség szerint minden hospitálást rövid szakmai megbeszélés és reflexió követ. A közös értelmezés során azt is vizsgáljuk, hogy a megfigyelt pedagógiai megoldásokból mi adaptálható más csoportok gyakorlatába, illetve milyen kérdések igényelnek további közös gondolkodást.

- a D.O.B. program alapelveinek megjelenése a mindennapi gyakorlatban;
- a szabad játék feltételeinek biztosítása és pedagógiai támogatása;
- differenciálás, egyéni bánásmód és hátránykompenzáció;
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása;
- gyermekrészvételiség és a gyermekek döntési lehetőségei;
- pedagógusi kommunikáció, csoportszervezés és konfliktuskezelés;
- tevékenységbe ágyazott fejlesztés és iskola-előkészítés;
- egyéni pedagógiai jó gyakorlatok és innovatív módszerek.

3. Havi belső szakmai műhelyek

A 2026/2027-es nevelési évben havonta legalább egy, előre tervezett szakmai műhely megszervezését vállaljuk. A műhelyek időpontja az intézményi munkarendhez igazodik; az előre tervezett alkalmak mellett szükség szerint további esetmegbeszélések, rövid konzultációk vagy aktuális szakmai kérdésekhez kapcsolódó alkalmak szervezhetők.

A korábbi szakmai délutánok tapasztalataira építve az idei évben hangsúlyosabbá tesszük az alkalmak tényleges szakmai tartalmát. A cél, hogy a műhelyek ne pusztán szervezési kérdések megoldására vagy információátadásra szolgáljanak, hanem valódi pedagógiai kérdések részletesebb elemzésére, közös gondolkodásra, tapasztalatmegosztásra és szakmai önreflexióra adjanak lehetőséget.

Időszak	Tervezett szakmai fókusz
Szeptember	Évindító szakmai egyeztetés; D.O.B. program alapelvei és intézményi elvárások; mentorálási és hospitálási rendszer; dokumentációs változások.

Időszak	Tervezett szakmai fókusz
Október	A D.O.B. szakmai öröksége; szabad játék; jubileumi Hűvös Ősz szakmai tartalmainak közös feldolgozása.
November	Hospitálási tapasztalatok; belső kommunikáció és együttműködés; esetmegbeszélés.
December	Féléves dokumentáció, tervezés és reflexió; gyermekek fejlődésének követése; jó gyakorlatok megosztása.
Január	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja; bölcsőde–óvoda–iskola átmenetek; bázisrendezvény szakmai előkészítése.
Február	D.O.B. program a gyakorlatban; differenciálás; pedagógusminősítésre történő szakmai felkészülés támogatása.
Március	Új pedagógiai, digitális és szervezeti innovációk; jogszabályi/szakmapolitikai változások közös értelmezése.
Április	Tehetséggondozás, hátránykompenzáció és gyermekrészvételiség; szakmai esetmegbeszélés.
Május	Év végi dokumentáció és gyermekértékelés; hospitálási tapasztalatok összegzése; következő évi fejlesztési irányok.
Június	Munkaközösségi évértékelés, reflexió, beszámoló; eredmények és fejlesztendő területek meghatározása.

4. Belső kommunikáció és információmegosztás fejlesztése

A nevelési év egyik tudatosan fejlesztendő területe az intézményen belüli információáramlás és szakmai kommunikáció. A munkaközösség célja olyan működés támogatása, amelyben a munkatársak számára egyértelmű, hogy egy-egy feladathoz kapcsolódó információ honnan, milyen módon és milyen határidővel érkezik, valamint ki az adott terület felelőse.

- az információk időben történő, egyértelmű megosztása;
- a feladatok és felelősségi körök követhető meghatározása;
- a munkaközösségek közötti rendszeres egyeztetés;
- a programfelelősök és a nevelőtestület közötti kommunikáció támogatása;
- az aktuális szakmai változások közös értelmezése és közvetítése;
- a munkatársak szakmai kérdéseinek, visszajelzéseinek és javaslatainak megfelelő fórum biztosítása;
- a meglévő belső kommunikációs csatornák következetesebb, átláthatóbb használata.

5. Programfelelősi rendszer – együttműködés a Hagyomány Szakmai Munkaközösséggel

A 2026/2027-es nevelési évben az Innováció és a Hagyomány Szakmai Munkaközösség közösen kialakított programfelelősi rendszert működtet. A rendszer célja az intézményi ünnepek, hagyományok, gyermek- és családi programok szervezési feladatainak egyenletesebb megosztása, az egyéni felelősségvállalás növelése, valamint a programok előkészítésének és kommunikációjának átláthatóbbá tétele.

Az egyes területekhez kijelölt felelős nem egyedül végzi az adott esemény valamennyi feladatát, hanem koordinálja a szervezési folyamatot, kapcsolatot tart a munkaközösség-vezetőkkel, időben tájékoztatja a nevelőtestületet, és szükség szerint bevonja a csoportos óvodapedagógusokat, pedagógiai asszisztenseket, dajkákat, szülőket vagy külső partnereket.

6. Pedagógusminősítésre történő felkészülés támogatása

A 2026/2027-es nevelési évben Horváth Eszter óvodapedagógus és Mezőfiné Szigeti Panka óvodapszichológus a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgára készül. A munkaközösség az intézményvezetéssel és a mentorokkal együttműködve szakmai konzultációval, dokumentációs segítséggel, hospitálási lehetőséggel, a követelmények értelmezésével és a felkészülés során felmerülő kérdések közös áttekintésével támogatja a folyamatot.

A korábbi TÉR-rendszer részletszabályai 2026 nyarán hatályukat vesztették, és megkezdődött egy új, a szakmai fejlődést támogató teljesítményértékelési rendszer előkészítése. A munkaközösség a 2026/2027-es nevelési évben folyamatosan figyelemmel kíséri az új szabályozás és az intézményi feladatok alakulását, és szükség szerint közreműködik azok értelmezésében és a helyi működésbe történő beépítésében.

7. Tehetséggondozás, differenciálás és hátránykompenzáció

A tehetséggondozás továbbra is az intézményi szakmai munka része. A nevelési évben az Ovi Sakk foglalkozás folytatásával számolunk, a további tehetséggondozó műhelyek szervezése és személyi feltételeinek kialakítása folyamatban van. A tehetséggondozást ugyanakkor nem kizárólag külön műhelyek keretében értelmezzük: fontos cél a csoportok mindennapi életébe beépülő, differenciált fejlesztés, a gyermekek érdeklődésére és erősségeire építő feladatválasztás.

A hátránykompenzáció, az SNI/BTMN gyermekek, az idegen nyelvi környezetből érkező gyermekek és más kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása csoportszinten, valamint a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus és más külső-belső szakemberek együttműködésével valósul meg.

8. Innovációk és köznevelési változások nyomon követése

A munkaközösség nevéből és feladatköréből adódóan kiemelt szerepet vállal az új szakmai irányok, módszerek és eszközök megismerésében. A 2026/2027-es nevelési évben különösen fontos a köznevelési rendszer változásainak, az új szabályozási és szakmapolitikai elvárásoknak, valamint az óvodapedagógiában megjelenő innovációknak a követése.

- jogszabályok és országos szakmai dokumentumok változásainak követése;
- az intézményt érintő új eljárások és digitális rendszerek megismerése;
- szakmai továbbképzések, konferenciák és publikációk tapasztalatainak megosztása;
- hasznos digitális és pedagógiai eszközök kipróbálása;
- a bevált innovációk helyi adaptációjának támogatása;
- a D.O.B. program értékeinek megőrzése mellett a megújulás lehetőségeinek keresése.

III. Bázisintézményi és külső szakmai feladatok

1. Bázisintézményi működés

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda a 2026/2027-es nevelési évben megkezdi bázisintézményi címének negyedik ciklusát. A bázisintézményi működés továbbra is a jó gyakorlatok bemutatására, a szakmai tudásmegosztásra, a külső szakemberek és óvodapedagógusok felé történő nyitásra, valamint az intézmény szakmai kapcsolatainak bővítésére épül.

A részletes bázisintézményi vállalásokat a külön bázisintézményi munkaterv és együttműködési megállapodás tartalmazza. Az Innováció Szakmai Munkaközösség feladata az intézményi és bázisintézményi tervek összehangolása, a szakmai programok előkészítése, szervezése, dokumentálása és értékelése.

2. Jubileumi „Hűvös Ősz" Emléknap és szakmai találkozó

A 2026. október 22-én megrendezésre kerülő Hűvös Ősz kiemelt jelentőségű esemény: a Hűvös program 30 éves jubileumához kapcsolódóan az idei rendezvény egyszerre kíván emlékezni, bemutatni a szakmai örökséget és folyamatos párbeszédet indítani az intézmény pedagógiai értékeiről.

A jubileumi alkalmat a hagyományos koszorúzás mellett nagyszabású szakmai találkozóként tervezzük. Meghívott szakemberek előadásai mellett a csoportszobákban párhuzamos, interaktív szekciók kialakítását tervezzük. A pontos program és az előadói kör szervezés alatt áll.

Tervezett szekció	Tartalmi irány
Videós / emlékezeti szoba	Archív és újabb videóanyagok, visszaemlékezések, a program történetének vizuális bemutatása.
Fotó- és dokumentumszoba	Képek, korabeli dokumentumok, szakmai emlékek, az intézményi fejlődés állomásai.
Szakmai anyagok szobája	D.O.B. programhoz kapcsolódó dokumentumok, publikációk, módszertani anyagok, jó gyakorlatok.
Szabad játék szoba	A szabad játék pedagógiai jelentősége, megfigyelési és gyakorlati szempontok, közös szakmai gondolkodás.

3. Bázisrendezvény – Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja az átmenetek folyamatában

A 2027. január 22-re tervezett bázisrendezvény közös szakmai keretben vizsgálja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatását a bölcsőde–óvoda–iskola átmenetek során. A rendezvényre a kerületi bölcsődék és iskolák szakembereit is meghívjuk, ezzel lehetőséget teremtve arra, hogy a három intézménytípus együttesen gondolkodjon a gyermekek folyamatosságot biztosító támogatásáról.

- a gyermek fejlődési útjának folyamatossága az intézményváltások során;
- információátadás és szakmai együttműködés az intézmények között;
- SNI/BTMN és más kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása;

- a családok segítése az átmeneti helyzetekben;
- jó gyakorlatok és esetek közös feldolgozása;
- a bölcsődei, óvodai és iskolai szemlélet kapcsolódási pontjainak feltárása.

4. Dob Gála és partneri kapcsolatok

A 2027. március 5-re tervezett Dob Gála az intézmény közösségi hagyománya és a partneri kapcsolatok erősítésének egyik fontos alkalma. A rendezvény a gyermekek, családok, munkatársak és intézményi partnerek számára egyaránt lehetőséget teremt az óvoda értékeinek, közösségi életének és szakmai arculatának megmutatására.

Az Innováció Szakmai Munkaközösség a rendezvényhez kapcsolódó szakmai és kommunikációs feladatokban, dokumentálásban, valamint a partneri kapcsolatok ápolásában közreműködik.

5. Külső szakmai kapcsolatok, POK és partnerintézmények

A bázisintézményi működés fontos része az intézmény külső szakmai kapcsolatainak fenntartása és bővítése. Nyitottak vagyunk más intézmények megkeresésére, belső jó gyakorlataink bemutatására, szakmai látogatások fogadására, valamint közös műhelyek és tapasztalatcserék szervezésére.

Az Oktatási Hivatal és a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ felkéréséhez kapcsolódóan intézményünk a vezetői képzés gyakorlati helyszíneként, gyakorlatvezetési, vizsgáztatási és jógyakorlat-átadási feladatokban is közreműködhet. A feladatok részletei az aktuális felkérésekhez igazodnak.

Továbbra is szakmai D.O.B.-os kapcsolatot tartunk a Gödöllői Zöld Óvodával és a Siklósi Köztéri Óvodával. A partnerkapcsolatok célja a kölcsönös tudásmegosztás, a szakmai párbeszéd, a jó gyakorlatok megismerése és az intézmények közötti szakmai hálózat fenntartása.

IV. Intézményi szakmai kommunikáció és megjelenés

1. Doboló oviújság és szakmai publikációk

A Doboló oviújság és az egyéb szakmai publikációk az intézmény szakmai értékeinek, programjainak és eredményeinek dokumentálását és megosztását szolgálják. A munkaközösség feladata a szakmai tartalmak gyűjtésének ösztönzése, az aktuális témák kijelölése, valamint az intézményi feladatmegosztás szerint a szerkesztési és tartalom-előkészítési munka támogatása.

Törekszünk arra, hogy a publikációk ne kizárólag eseménybeszámolók legyenek, hanem pedagógiai gondolatokat, módszertani tapasztalatokat, jó gyakorlatokat és szakmai reflexiókat is közvetítsenek.

2. Honlap, Facebook és belső tájékoztatás

Az óvodai honlap és Facebook-oldal működtetése az intézmény külső kommunikációjának fontos része. A munkaközösség szakmai szempontból támogatja a tartalmak aktualizálását, a programokról szóló beszámolók elkészítését és az intézmény pedagógiai arculatának következetes megjelenítését.

A belső tájékoztatásban a cél a meglévő kommunikációs csatornák egyértelműbb, felelősségteljesebb használata. A programfelelősi rendszer, a szakmai műhelyek és a munkaközösségi egyeztetések egyaránt hozzájárulnak ahhoz, hogy az információk időben és megfelelő formában jussanak el az érintettekhez.

3. Pályázatfigyelés és szakmai lehetőségek

A pályázati, továbbképzési, szakmai program- és együttműködési lehetőségek figyelése a teljes nevelőtestület közös feladata. A lehetőségeket a munkaközösség a vezetés felé továbbítja, és támogatja azok szakmai szempontú értékelését, illetve szükség esetén a pályázati vagy program-előkészítő munkát.

V. A szakmai munka éves ütemezése

Az alábbi ütemezés a munkaközösség fő szakmai feladatait és az intézményi munkatervből már ismert, a munkaközösség működéséhez kapcsolódó kiemelt eseményeket foglalja össze. A programfelelősi rendszer részletes éves naptára és a bázisintézményi munkaterv külön dokumentumban egészíti ki az ütemezést.

Időszak	Kiemelt feladat / esemény	Felelős / közreműködő
Szeptember	Évindító szakmai egyeztetés; mentorálási és hospitálási rend elindítása; dokumentációs határidők ellenőrzése.	Munkaközösség-vezető, mentorok
2026. október 22.	Jubileumi Hűvös Ősz Emléknap és szakmai találkozó; Dr. Hűvös Éva-emlékdíj átadása.	Igazgató, bázisintézményi koordinátor, munkaközösségek
2026. november	Kerületi szakmai konferencia – téma és helyszín szervezés alatt.	Igazgató, kerületi igazgatói munkaközösség, Innováció MK
December	Féléves szakmai reflexió; dokumentációs és kommunikációs feladatok áttekintése.	Munkaközösség-vezető
2027. január 22.	Bázisrendezvény: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja az átmenetek folyamatában (Bölcsőde–Óvoda–Iskola).	Igazgató, bázisintézményi koordinátor
Február	A Pedagógus I. fokozatra készülő kollégák szakmai támogatása; hospitálások és esetmegbeszélések.	Mentorok, munkaközösség
2027. március 5.	Dob Gála – partneri kapcsolatokat erősítő intézményi hagyomány.	Igazgató, koordinátorok, programfelelősök
Március–április	Innovációs, módszertani és jogszabályi változások feldolgozása; tehetséggondozási tapasztalatok megosztása.	Munkaközösség
2027. május 18.	Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás – szervezetépítés, szakmai közösség erősítése.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Május–június	Év végi teljes körű dokumentáció- és naplóellenőrzés; munkaközösségi beszámoló, következő évi javaslatok.	Geday Ildikó, munkaközösség

A tervezett időpontoktól és tartalmaktól való eltérés jogát fenntartjuk. A nevelési év során pedagógiai, szervezeti vagy jogszabályi okból további szakmai alkalmak szervezésére kerülhet sor

VI. Munkaközösség-vezetői ellenőrzési feladatok

A Folyamatkövető Napló és az ahhoz kapcsolódó gyermekdokumentáció ellenőrzését Geday Ildikó Innováció szakmai munkaközösség-vezető végzi. Az ellenőrzés célja a dokumentáció naprakész, egységes és jogszerű vezetésének támogatása, a határidők követése, valamint a pedagógiai tervezés, megvalósítás és reflexió összhangjának biztosítása.

Az ellenőrzés a korábbi évben kialakított rendszer szerint több szinten történik: a digitális/eKRÉTA felületen elérhető dokumentumok folyamatos nyomon követésével, a papíralapú Folyamatkövető Napló és személyes gyermekdokumentumok célzott ellenőrzésével, valamint az év végén valamennyi csoport teljes körű dokumentációs áttekintésével.

Az ellenőrzés kiemelt szempontjai

- a dokumentáció hiánytalansága és határidőre történő elkészítése;
- a digitális és papíralapú dokumentumok összhangja;
- a nevelési tervek, heti tervezés és napi tapasztalatok szakmai kapcsolódása;
- a reflexiók tartalmi minősége és a továbblépés megjelenése;
- a gyermekek fejlődését követő egyéni dokumentáció pontossága és aktualitása;
- az adatvédelmi és iratkezelési szempontok betartása;
- a csoportok számára szükséges szakmai visszajelzés és korrekciós lehetőség biztosítása.

Az ellenőrzés tapasztalatai nem kizárólag hiányfeltáró célt szolgálnak. A cél a dokumentációs kultúra fejlesztése, a jó gyakorlatok megerősítése és a szükséges korrekciók időben történő támogatása. A visszatérő kérdéseket és tapasztalatokat a havi szakmai műhelyeken közösen is feldolgozzuk.

VII. Év végi értékelés és eredményességi mutatók

A munkaközösség éves munkájának értékelése a tervezett feladatok megvalósulásán túl azok szakmai hatását is vizsgálja. Az év végi beszámolóban rögzítjük a megvalósult programokat, a szakmai műhelyek és hospitálások tapasztalatait, a mentorálási folyamat eredményeit, a bázisintézményi rendezvények visszajelzéseit, a dokumentációs ellenőrzések tapasztalatait, valamint a következő nevelési évre vonatkozó fejlesztési javaslatokat.

Összegzés

A 2026/2027-es nevelési év munkatervének középpontjában a szakmai minőség, a D.O.B. program értékeinek megerősítése, a belső együttműködés és kommunikáció fejlesztése, valamint az intézmény megújulásra való képességének fenntartása áll. A munkaközösség egyszerre kíván támaszkodni az Erzsébetvárosi Dob Óvoda több évtizedes szakmai hagyományaira és nyitottan reagálni az új köznevelési, módszertani és szervezeti kihívásokra.

A cél olyan szakmai közösség működtetése, amelyben a pedagógusok ismerik és értik az intézmény szakmai alapelveit, képesek egymástól tanulni, megosztják tapasztalataikat, és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva közösen keresik a fejlődés és megújulás lehetőségeit.

Geday Ildikó

Innováció szakmai munkaközösség-vezető
bázisintézményi koordinátor
óvodapedagógus

Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest Dob 95.

OM azonosító: 034358

Telefon: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

1077 Budapest, Dob u. 95.

HAGYOMÁNY MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026–2027-es nevelési év

Munkaközösség-vezető: Fejes Gabriella

Budapest 2026. 08. 31.

1. A munkaközösség feladata

A Hagyomány munkaközösség feladata az intézmény hagyományainak, ünnepeinek és közösségi programjainak összehangolása, a meglévő értékek megőrzése és továbbadása, valamint új kezdeményezések támogatása. A munkaközösség kiemelt feladata az éves programok tervezésének és megvalósításának koordinálása, a feladatok egyenletes és átlátható elosztásának támogatása, valamint az egyes programokért felelős kollégák munkájának segítése.

A hagyományok az óvodai élet szerves részét képezik. A programok megvalósítása során törekszünk arra, hogy a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, élményszerű és közösségformáló tapasztalatokat biztosítsunk, és lehetőség szerint a családokat is aktív résztvevőként bevonjuk.

A munkaközösség feladata az új kollégák beilleszkedésének támogatása, hagyományaink megismertetése, valamint a közös gondolkodás és tapasztalatmegosztás biztosítása. A részletes felelősi és feladatmegosztás külön mellékletben szerepel.

2. A munkaközösség céljai

- Óvodánk hagyományainak megőrzése, ápolása és továbbadása.
- A gyermekek számára életkoruknak megfelelő, élményekben gazdag ünnepek és közösségi programok szervezése.
- A családok bevonásának és az óvoda–család kapcsolatának erősítése.
- Az új kollégák segítése, a közös intézményi értékek és hagyományok megismertetése.
- Az egyenletes feladatmegosztás és a felelősségvállalás erősítése.
- Az intézményen belüli és a külső szakmai, intézményi kapcsolatok támogatása.
- A megvalósult programok dokumentálása, értékelése és a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezésébe.

3. Módszerek, a munkaközösség működésének rendje

Megbeszélés, közös gondolkodás, tervezés, feladatmegosztás, konzultáció, gyakorlati megvalósítás, reflexió és értékelés.

A munkaközösség az éves programterv alapján dolgozik. Az aktuális programok előtt szükség szerint, lehetőség szerint 2–3 héttel korábban egyeztetünk. A felelősök a munkaközösség

vezetőkkel és az érintett kollégákkal egyeztetik a szervezési feladatokat. A megvalósításban számítunk a teljes kollektíva együttműködésére.

A programokhoz kapcsolódóan törekszünk a szervezési és dekorációs feladatok, a szülők tájékoztatása és bevonása, a szükséges eszközök biztosítása, valamint a fotó- és szakmai dokumentáció összehangolására. A programokat röviden értékeljük.

4. Ünnepeink, hagyományaink és kiemelt programjaink

Őszi hagyományok: Buszos kimozdulás – 2026. szeptember 24.; Játéknap – szeptember 25.; Tökhét – október 12–16.; Hűvös Ősz – október 22.; Márton-nap – november 11.

Téli ünnepkör: Adventi gyertyagyújtások – november 25., december 2., december 9., december 16.; Mikulásünnep – december 4.; Luca-nap – december 10.; Felnőttkarácsony – december 16.

Téli közösségi és szakmai programok: Bázisnap – január 22.; Mackóhét – január 25–29.; Farsang, Kolompos – február 11.; Dobtallér – február 17.; Dobostorta – február 25.

Tavaszi hagyományok: Gála – március 5.; kerületi rendezvény – március 10.; Nyuszinap és barkács – március 23.; Babazsúr – április 8.; Föld napja – április 22.; Anyák napja – április 30.; Madarak és fák napja – május 10.; Gyermeknap – május 28.; Apák napja – június 4.

Kapcsolattartás és közösségépítés: Csapatépítő – május 18.; Búcsúk – május 19. – június 3.; valamint az év során a fenntartói, kerületi, kulturális és egyéb külső programokhoz való kapcsolódás.

5. Kiemelt feladatok a programok megvalósítása során

- Az intézményi programok időpontjainak és tartalmi kereteinek összehangolása.
- A programokhoz kapcsolódó szervezési és forgatókönyvi feladatok támogatása.
- A csoportok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák feladatainak összehangolása.
- A szükséges eszközök, kellékek és dekorációs anyagok előzetes felmérése.
- A közös terek előkészítésének, dekorálásának és a program utáni visszarendezésének koordinálása.

MELLÉKLET – PROGRAM- ÉS FELADATFELELŐSI RENDSZER

A részletes felelősi területek és a hozzájuk kapcsolódó feladatok az intézményi programfelelősi dokumentum alapján kerültek összefoglalásra.

Terület	Felelős	Időszak	Programok
Őszi hagyományok	Vargáné dr. Nagy Andrea	szeptember–november	Tök-hét, tökfaragás; Márton-napi hagyományok, lámpás felvonulás
Mikulás	Geday Ildikó	november–december	Mikulás-program intézményi szintű megszervezése
Advent	Horváth Eszter	november vége–december	Adventi készülődés, 4 gyertyagyújtás, közös karácsonyi hagyományok, családok bevonása
Farsang	Hajdu Erik	január–február	Farsang, Mackóhét, Mézes délután, Teddy Maci program
Március 15.	Fejes Gabriella	március	Óvodai megemlékezés, kerületi vetélkedő/nyílt nap
Luca-nap – Húsvét / néphagyományok	Horváthné Gothárd Éva	december; március–április	Luca-napi barkács, Nyuszi-nap, húsvéti barkács
Zöld programok	Kovács Erzsébet	április–május	Föld napja, Madarak és fák napja, madaras programok, májusfa
Babazsúr / bölcsődei kapcsolattartás	Kövesi Katalin	munkaterv szerint	Bölcsődei nyílt nap/bázis program, Babazsúr, szakmai kapcsolattartás
Anyák napja – Apák napja / családi programok	Nagy Péter	április–június	Anyák napja, Apák napja, családi programok
Gyermeknap és külső programok	Takáts Ildikó	egész évben	Őszi buszos kimozdulás, Játéknap, Gyermeknap,

			fenntartói és egyéb programok
Dobostorta / iskolai kapcsolattartás	Herke-Nemes Melinda	éves munkaterv szerint	Dobostorta nap, Bázisnap, iskolalátogatások, óvoda–iskola átmenet támogatása
Dob Tallér / jótékonysági és közösségi programok	Mezőfiné Szigeti Panka	éves munkaterv szerint	Dob Tallér Nap, jótékonysági programok, családok bevonása

- A családok bevonási lehetőségeinek megtervezése és a szülők megfelelő időben történő tájékoztatása.
- Kapcsolattartás a szükséges külső partnerekkel, intézményekkel és közreműködőkkel.
- Fotó- és szakmai dokumentáció gyűjtése.
- A megvalósult programok rövid értékelése, a tapasztalatok rögzítése.
- Az intézményi kommunikáció támogatása, a programokról szóló rövid összefoglalók elkészítése.

6. A munkaközösség együttműködése

A Hagyomány munkaközösség a programok megvalósítása során együttműködik az intézményvezetésével, a teljes nevelőtestülettel, a pedagógiai asszisztensekkel és dajkákkal, valamint a szülőkkel és az intézmény külső partnereivel. Fontosnak tartjuk, hogy a hagyományőrző programok az intézményi közösség közös ügyei legyenek, és minden kolléga a saját lehetőségeihez és feladataihoz mérten kapcsolódhasson a megvalósításhoz.

7. Értékelés

A nevelési év során a megvalósult programokat folyamatosan értékeljük. A tapasztalatokat a munkaközösségi megbeszéléseken és a nevelési év végi beszámolóban összegzünk. Az értékelés során figyelembe vesszük a gyermekek, a családok és a kollégák visszajelzéseit, valamint a szervezés során szerzett tapasztalatokat.

8. Melléklet

Részletes program- és feladatfelelősi rendszer – 2026/2027-es nevelési év.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Fejes Gabriella

Fejes Gabriella

munkaközösség-vezető

Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest Dob.95.

OM azonosító: 034358

Telefon: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

1077 Budapest, Dob u. 95.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2026/2027-es nevelési év

Budapest 2026. augusztus 31.

1. gyermekvédelmi munka célja

A gyermekvédelmi munka alapvető célja, hogy intézményünk minden gyermeke számára biztonságos, elfogadó és támogató környezetet biztosítson. Kiemelt feladatunk a veszélyeztető körülmények korai felismerése, a megelőzés, a családok támogatása, valamint szükség esetén a megfelelő szakemberek bevonása.

A 2025/2026-os nevelési év tapasztalatai alapján különös figyelmet fordítunk a családszerkezeti változásokra, a nevelési és magatartási nehézségekre, a családi konfliktusokra és bántalmazásra, a szociális és lakhatási problémákra, az életkornak nem megfelelő digitális tartalmak hatására, valamint a többnyelvű családokkal való hatékony kommunikációra.

2. Alapelvek

- a gyermek mindenek felett álló érdekének szem előtt tartása
- prevenció és a veszélyeztető tényezők korai felismerése
- egyéni szükségletekhez igazodó, személyre szabott bánásmód és esélyteremtés
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése
- bizalmi, partneri kapcsolat kialakítása a családokkal
- a jelzőrendszeri és szakmai együttműködés erősítése
- a gyermekvédelmi információk szabályos és bizalmas kezelése

3. Kiemelt feladatok

- A gyermekvédelmi dokumentáció naprakészen tartása és az új nevelési év adatainak rendezése.
- A gyermekek és családok helyzetének megismerése, különösen az újonnan érkező gyermekek esetében.
- A csoportokban felmerülő jelzések folyamatos figyelemmel kísérése és szükség szerinti egyeztetés.
- Rendszeres konzultáció az óvodapedagógusokkal és az óvodaigazgatóval.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Központtal, szociális segítővel és más szakemberekkel.
- A szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális, gyermekvédelmi és támogatási lehetőségekről.

- Szükség szerint fogadóóra, személyes konzultáció és esetmegbeszélés biztosítása.
- A hiányzások és az óvodai jelenlét gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése.
- A prevenciós, esélyteremtő és közösségi programok gyermekvédelmi szempontú támogatása.
- Az éves tapasztalatok összegzése és a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.

4. Éves feladatterv

Feladat	Felelős	Határidő	Módszer	Eredmény / kritérium
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	megbízott	szept. eleje	feladatok összegyűjtése, egyeztetés	átlátható éves terv
Gyermekvédelmi napló rendezése, archiválás	megbízott	szeptember	adatellenőrzés, dokumentálás	naprakész dokumentáció
Új gyermekek és családok év eleji szűrése	megbízott + pedagógusok	október közepe	konzultáció, gyereklapok	támogatási igények felismerése
Szülők tájékoztatása a segítség lehetőségeiről	megbízott + pedagógusok	szept.–okt., folyamatos	személyes és írásos tájékoztatás	tájékozott családok
Év eleji egyeztetés a szakemberekkel	megbízott	október vége	szakmai egyeztetés	működő szakmai kapcsolat
Jogszabályok és szakmai változások követése	megbízott	folyamatos	tájékozódás	naprakészség

Óvodaigazgató tájékoztatása	megbízott	folyamatos	helyzetelemzés, konzultáció	folyamatos vezetői tájékoztatás
Fogadóórák, személyes konzultációk	megbízott + pedagógusok	igény szerint	beszélgetés, megoldáskeresés	bizalmi kapcsolat
Kapcsolattartás a jelzőrendszerrel	megbízott	folyamatos	információcsere, esetmegbeszélés	összehangoltabb segítség
Dob-tallér gyermekvédelmi támogatása	megbízott + felelős	2027. febr. 17.	felajánlások, családok támogatása	szociális segítség
Évközi csoportszintű szűrés	megbízott + pedagógusok	január vége	konzultáció, dokumentáció	változások felismerése
Évközi szakmai egyeztetés	megbízott	február eleje	esetmegbeszélés	hatékony együttműködés
Év végi helyzetértékelés	megbízott + pedagógusok	május	egyeztetés, mérlegelés	dokumentált továbblépések
Év végi szakemberi konzultáció	megbízott	május közepe	helyzetelemzés	folyamatos együttműködés
Éves gyermekvédelmi beszámoló	megbízott	június első hete	munkaterv–megvalósulás összevetése	reális, hiteles értékelés

5. Prevenció és esélyteremtés

A gyermekvédelmi munka szerves része a prevenció. Intézményi programjainkkal törekszünk a gyermekek közösségi kapcsolatainak, érzelmi biztonságának és esélyegyenlőségének erősítésére. Támogatjuk a családok bevonását, a térítésmentes kulturális és közösségi programokhoz való hozzáférést, valamint a közösségi és jótékonysági kezdeményezéseket.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekvédelmi szempontok megjelenjenek a Hagyomány munkaközösség programjaiban, a családokkal való együttműködésben és a Dob-tallérhoz hasonló közösségi kezdeményezésekben.

6. Együttműködés és fejlesztési irányok

A 2025/2026-os év tapasztalatai alapján kiemelt feladat a jelzőrendszer tagjai közötti rendszeresebb kommunikáció, a kölcsönös tájékoztatás és a gyorsabb információáramlás erősítése. Törekszünk arra, hogy a felmerülő problémák esetén minél korábban megtörténjen a megfelelő szakember bevonása, és a gyermek érdekében összehangolt segítségnyújtás valósuljon meg.

A gyermekvédelmi feladatok összetettsége miatt fontos a kollégák közötti konzultáció, az esetmegbeszélés és a segítségkérés lehetőségének biztosítása. A munkaterv megvalósítása valamennyi óvodai dolgozó közös felelőssége.

7. Értékelés

A nevelési év végén a munkatervben meghatározott feladatokat összevetjük a ténylegesen megvalósult gyermekvédelmi munkával. Az értékelésben megjelenítjük az eredményeket, a hiányosságokat, a nehézségeket és a következő nevelési év fejlesztési lehetőségeit.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Horváth Eszter

Horváth Eszter

gyermekvédelmi megbízott

ÉVES MUNKATERV
FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA
(2026/2027)

SZEPTEMBER

- Év eleji OVI-SZITA szűrés az iskolába készülő gyerekeknél; valamint az óvónők, és a megfigyelések alapján azoknál az 5 év alatti gyermekeknél, akiknél szükséges képességvizsgálat.
- Év eleji hospitálások csoportonként.
- Év eleji szülői értekezleteken való bemutatkozás, a fejlesztő munka rövid ismertetése csoportonként.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének, a csoportbeli fejlesztési lehetőségeknek a megbeszélése csoportonként az óvódapedagógusokkal és a szakemberekkel (logopédus, pszichológus)
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének a megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.
- DIOO adminisztrációs feladatok és azok átadása, megmutatása annak a kollégának, aki a későbbiekben átveszi tőlem ezt a feladatkört.

OKTÓBER

- Fejlesztési tervek elkészítése, órarend kialakítása.
- Fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

NOVEMBER

Várandósságom miatt vélhetően ez lesz az utolsó aktív munkahónapom.

- Pedagógiai vélemények elkészítése azon gyermekek számára akik igénylik a plusz egy év óvodai nevelésben maradást.
- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- A folyamatban lévő fejlesztések lezárása és remélhetőleg átadása az új fejlesztő pedagógusnak.

Egyéb feladatok:

- A decembertől júniusig tartó feladatok átadásra kerülnek az intézmény által kijelölt kollégának, az új fejlesztő pedagógusnak
- • A DIOO koordináció és a játékbeszerzési feladatok átadása a kijelölt/felkért kollágának.
- Az új fejlesztőpedagógus kiválasztásának segítése.
- Igény esetén csoport kísérése külső programokra.
- Óvodai ünnepségeken, rendezvényeken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal.

Budapest, 2026. 08. 28.

Vargáné dr. Nagy Andrea
fejlesztő pedagógus

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest
Dob u. 95.
OM azonosító: 034358
Telefon/fax: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2026/2027 nevelési év/tanév

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

.....
intézményvezető

ph

.....
intézményi koordinátor

Kelt: .....

.....

ph. .....POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest
Dob u. 95.
OM azonosító: 034358
Telefon/fax: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2026. 10.22.	**Hűvös Ősz Emléknap és Szakmai találkozó**	Igazgató, bázisintézményi koordinátor	DOB testület	Emléknap, előadás, műhely	IKT	100 fő, vendég: 70 fő	Pedagógusok, szakemberek
2026. 10. vagy 11. hó szervezés alatt	Janikovszky 100 emléknap	Igazgató, bázisintézményi koordinátor MPT vezetés	Patai Edit, Geday Ildikó, Fejes Gabriella	Emléknap, előadás, szakmai beszélgetés	IKT	25 fő	MPT tagok, pedagógusok (saját szervezés)

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest
Dob u. 95.
OM azonosító: 034358
Telefon/fax: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com

2026. 10. vagy 11. hó szervezés alatt	Városantropológia a gyakorlatban – multikulturális családok az óvodában, kerületben	Igazgató, bázisintézményi koordinátor, egyetemi kurzus szakértő	Patai Edit, Geday Ildikó	Szakmai beszélgetés, interjú	IKT?	25 fő	Erasmus programban részt vevő külföldi diákok, pedagógusok (saját szervezés)
2027. 01.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni folyamatai az átmenetek során - lehetőségek, problémák, közös	Igazgató, bázisintézményi koordinátor	Patai Edit, Geday Ildikó, Fejes Gabriella, Kovács Erzsébet, Nagy Andrea?,	Előadás, szakmai beszélgetés	IKT	100 fő, vendég: 70 fő	pedagógusok (bölcsődei, óvodai, iskolai), szakértői bizottsági szakemberek

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest
Dob u. 95.
OM azonosító: 034358
Telefon/fax: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com

	útkeresés a rendszerben						
2026-2027. munkarend szerint	Köznevelési igazgatóképzés gyakorlatvezetés vizsgával	Igazgató	Patai Edit	Gyakorlat, vizsga	IKT	10 fő	képzésben résztvevők

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

FPSZ VII. Kerületi Tagintézménye

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10.

LOGOPÉDIAI EGYÉNI MUNKATERV
2026/2027-AS TANÉV
a DOB ÓVODA részére

Puskás Éva

Tanév elején ellátandó feladatok

- Szeptemberben kapcsolatfelvétel és ismerkedés az Erzsébetvárosi Dob Óvoda új pedagógusaival, a csoportokba újonnan érkező gyermekekkel.

- Az 5. életévüket betöltött óvodás gyermekek szűrése a SZÓL-E? szűrőeljárással.
- A szűrőlapok kiértékelése, táblázatba felvétele.
- Szükség esetén további logopédiai vizsgálatok elvégzése a FPSZ protokollja szerint valamint további szakvizsgálatokra (pedagógiai, pszichológiai, hallási, szemészeti, foniátriai stb.) irányítás.
- Fogadó órák tartása az óvoda fejlesztőpedagógusával együtt.

- A Kommunikatív Fejlődési Adattár III. (KOFA-3) kitöltetése a 3 évet betöltött gyermekek szüleivel az FPSZ által biztosított online felületen, ennek hiányában papír alapon.
- A kitöltött ívek kiértékelése a visszaérkezésük után.
- Az eltérést, problémát jelző gyermekek szüleivel és óvodapedagógusaikkal egyéni konzultáció megszervezése, megbeszélés a további teendőkről: beosztásuk logopédiai foglalkozásokra vagy tanácsadás az otthoni foglalkozásokhoz.
- Az elmúlt tanévben logopédiai foglalkozásra járt gyermekek kontroll vizsgálata, beosztásuk szükség szerint.
- Közös esetek, valamint korai fejlesztésben részesülő gyermekekről egyeztetés a szakszolgálat-nevelési tanácsadásban illetékes munkatársakkal.

- Az óvónők, fejlesztőpedagógus tájékoztatása a szűrések eredményeiről.

- Az órarend összeállítása, gyermekek beosztása a beszédhibák, életkorok és csoportok figyelembevételével, arról egyeztetve a fejlesztőpedagógussal és az óvónőkkel.

Tanév közben ellátandó feladatok

- A logopédiai terápiára szoruló gyermek felelősségteljes ellátása a beosztás szerint.
- Haladási napló vezetése az INYR rendszerben.
- Óvónőkkel, fejlesztőpedagógussal, óvodapszichológussal gyakori konzultáció a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése a gyermekek és szüleik számára.
- Terápiás eszközök készítése, karbantartàsa, segédanyagok összeállítása sokszorosítása, digitális anyagok készítése.
- A BTMN vizsgálatokra beküldött gyermekeknél kapcsolattartás az érintett szakemberekkel, vizsgálat előkészítése.
- Folyamatos munkakapcsolat tartása a Szakszolgálatban dolgozó kollégákkal.
- Az érdeklődő szülők számára tanácsadás, felvilágosítás gyermekük fejlődéséről.
- Szülők bevonása a terápiába a minél sikeresebb fejlődés érdekében.
- Kreatív részvétel az óvoda, mindennapi életében (ünnepek, dekorálás stb.).
- Szakirodalom, továbbképzések, törvényi változások nyomonkövetése.
- ELTE-BGGYFK logopédus hallgatóinak gyakorlatában való részvétel, különböző logopédiai terápiák bemutatása, gyakorlati órák mentorálása.
- 2 gyakornok kolléga mentorálása, hospitálásaik biztosítása a kerületi óvodákban.

Tanévvégi feladatok:

- Kontrollvizsgálatok felvétele a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése érdekében.
- Tanévvégi értékelés/lezáróértékelés az INYR felületén.

Szakmai tervem, hogy a munkacsoporton elhangzottakat, szakmai újdonságokat a diagnosztikus és terápiás gyakorlatomba beépítsem.

Budapest, 2026. szeptember 14.

Puskás Éva (logopédus)

Éves munkaterv
Óvodapszichológus
2026/2027-es nevelési év

A nevelési év első heteiben minden csoportban hospitálásokat tervezek, egyrészt, hogy megismerjem az új gyermekeket, másrészt, hogy felmérjem a tavalyi évben már hozzám járó gyermekek jelenlegi állapotát, és ez alapján döntsek róla, szükséges-e még számukra a megsegítés, és ha igen, milyen formában. Azt is felmérem, van-e olyan gyermek, aki tavaly ugyan nem vett részt nálam foglalkozáson, de az idei évben már indokoltnak látom. A hospitálásokat minden esetben pedagóguskonzultációkkal egészítem ki.

A láthatóság érdekében részt veszek a szülői értekezleteken, ezen kívül felújítom a faliújságra szánt posztert, amiről a szülők tájékozódhatnak a munkámról, elérhetőségeimről. Az első hetekben jelenlétem a csoportokban tovább erősíti, hogy a tavalyi nevelési évhez hasonlóan az idén is egy élő kapcsolatot alakítsak ki az újonnan óvodánkba érkező gyermekekkel és szüleikkel.

A mindennapi munkám során prioritást élveznek az egyéni és csoportos foglalkozásaim, csoporton belüli munkát csak kiemelten szükséges esetben végzek. A csoportban nehezen kezelhető, nehezen integrálható gyermekek beilleszkedését egyéni helyzetben történő intervencióval, illetve a pedagógusokkal való szoros együttműködéssel, gyakori konzultációkkal segítem, aminek részeként intervenciós technikákat dolgozunk ki és vezetünk be. Az ilyen esetekben kiemelten fontosnak tartom a szülők bevonását, rendszeres fogadóórákat is, a pedagógusokkal együttműködve.

Az idén is tervezek indítani érzelmi intelligencia, társas készségfejlesztő csoportot kifejezetten a nagycsoportos korú gyermekek számára. A csoportba kerülő gyermekekről az év eleji hospitálás és pedagóguskonzultációk alapján döntök. Amennyiben a létszám indokolja, 3-4 azonos témájú csoportot is indítok, hogy egy csoporton belül tartható legyen a maximum 4-6 fős létszám. Szintén csoportos (szükség szerint tematikus) formában foglalkozom azokkal a gyerekekkel, akiknél a probléma jellege és egyéni jellegzetességeik ezt lehetővé teszik. Heti szinten ez terveim szerint 4-5 csoportos foglalkozást fog jelenteni, alkalmanként 35-45 perces intervallumban, tekintettel a nagycsoportosok nagy létszámára az idei évben is. Ez a tavalyi év során jól működött, 3 nagycsoportos, és egy középső csoportos korú kiscsoporttal dolgoztam.

Az egyéni megsegítést elsősorban azoknál a gyerekeknél alkalmazom, akiknél valamilyen okból a csoportos intervenciós forma nem a legmegfelelőbb. Ide tartoznak például a krízishelyzetben érintettek (pl. válás, kistestvér születése, haláleset a családban), az intenzívebb odafordulást igénylő (pl. extrémen szorongó) esetek, illetve az erősen opponáló vagy éppen agresszív gyerekek, akik a csoport működését nehezítenék. A cél ugyanakkor hosszútávon az, hogy ezek a gyerekek mind az intervenciós, mind az óvodai csoportokba minél inkább integrálódjanak. Az egyéni foglalkozások előreláthatóan nagyjából 3-4 gyereket érintenek majd.

Az idei évben szeretném a szülőkkel való együttműködést, közös munkát erősíteni. A tavalyi évben ez már nagyon jó alapot kapott, a hozzám járó gyerekek szüleivel továbbra is gyakrabban tartok majd konzultációt, a szülői megkereséseket követően hangsúlyozni fogom az utánkövetés, ismételt konzultáció(k) fontosságát. Munkarendem kialakítása során törekszem arra, hogy a szülők délután is elérhessenek igény esetén.

Természetesen a pedagógusoknak, és az óvoda minden dolgozójának rendelkezésére állok, konzultációs lehetőséget biztosítok. Igény esetén vállalom a szakmai műhely alkalmak megtartását pszichológiai témákban.

Célom, hogy a pszichológiai ellátást ne övezze az intézményben és a szülők körében tabu vagy stigma, mindenki merjen segítséget kérni, aki szükségesnek érzi.

Folyamatos szakmai együttműködésemet folytatom a kerületi pszichológus koordinátorral, illetve team-mel. Az óvodán belül a nevelői értekezleteken, szakmai programokon aktívan részt veszek. Az óvodapedagógusokkal, és fejlesztő szakemberekkel már kialakult egy folyamatos együttműködés; ezt az együttműködést szeretném az idén megtartani, tovább erősíteni.

Aktív szerepet vállalok az óvoda életében: részt veszek a kirándulásokon, ünnepségeken és óvodai programokon.

2026.09.14.

Mezőfiné Szigeti Panka

Mezőfiné Szigeti Panka,
óvodapszichológus

SZERVEZETI MENEDZSMENT MUNKATERV

2026/2027-es nevelési év

Célkitűzés

A 2026/2027-es nevelési év szervezeti menedzsment munkájának alapvető célja az intézmény szakmai működésének tudatos támogatása, az egységes szakmai szemlélet és arculat erősítése, a pedagógusok közötti együttműködés fejlesztése, valamint az egyéni szakmai kompetenciák és erősségek megfelelő hasznosítása.

Fontos feladatomnak tekintem olyan támogató szakmai környezet fenntartását és továbbfejlesztését, amelyben a kollégák lehetőséget kapnak az egymástól való tanulásra, szakmai tapasztalataik megosztására, saját munkájuk reflektív értékelésére és egyéni fejlődésükre.

A szervezeti menedzsment során hangsúlyos szerepet kap a szakmai együttműködés, a hospitálás, a mentorálás, a teammunka, az esetmegbeszélés, az egyéni szakmai megsegítés, a tudásmegosztás, valamint a kompetenciákra épülő feladatmegosztás.

Egységes szakmai arculat és szakmai működés

A nevelési év egyik kiemelt célja az intézmény egységes szakmai arculatának és szakmai működésének további erősítése.

Az egységes szakmai működés nem az egyéni pedagógiai módszerek egységesítését jelenti. Fontosnak tartom a kollégák szakmai önállóságának, kreativitásának és egyéni pedagógiai erősségeinek megőrzését, ugyanakkor szükséges olyan közös szakmai alapok kialakítása és következetes képviselete, amelyek az intézmény egészének működésében megjelennek.

- a közös pedagógiai alapelvek és szakmai elvárások tudatosítása;
- az egységes intézményi szakmai szemlélet erősítése;
- a csoportok közötti szakmai együttműködés támogatása;
- a jól működő pedagógiai gyakorlatok megosztása;
- a közös szakmai problémák és kérdések rendszeres megbeszélése;
- a szakmai tapasztalatok intézményi szintű hasznosítása.

Célom, hogy a pedagógusok egyéni szakmai értékei egy közös intézményi szakmai kultúrában kapcsolódjanak össze.

Hospitálás és szakmai megsegítés

A nevelési évben kiemelt feladat a hospitálások és az azokhoz kapcsolódó szakmai megsegítés tudatos szervezése.

A hospitálást elsősorban fejlesztő és támogató szakmai eszköznek tekintem. Lehetőséget biztosít arra, hogy a kollégák betekintést nyerjenek egymás pedagógiai gyakorlatába, módszereibe, csoportszervezési megoldásaiba, és saját munkájukhoz is használható tapasztalatokat szerezzenek.

A hospitálások szervezése során figyelembe veszem az egyéni szakmai szükségleteket. Kiemelt figyelmet kapnak az új, visszatérő, pályakezdő és új szakmai együttműködésben dolgozó kollégák.

- a tapasztalatok közös feldolgozása;
- az erősségek és jó gyakorlatok felismerése;

- a fejlesztendő területek meghatározása;
- konkrét szakmai segítség megfogalmazása;
- további hospitálási vagy szakmai támogatási lehetőségek kijelölése.

Fontosnak tartom, hogy a hospitálás ne ellenőrzésként, hanem az egymástól való tanulás természetes formájaként épüljön be az intézmény szakmai kultúrájába.

Mentorálás és egyéni szakmai támogatás

A mentorálás célja az új, visszatérő, pályakezdő vagy támogatást igénylő kollégák szakmai biztonságának erősítése, beilleszkedésük segítése, valamint az eredményes csoporton belüli együttműködés kialakítása.

A mentorálás során fontos szerepet kap a mindennapi pedagógiai helyzetek közös értelmezése, a szakmai tapasztalatok átadása, a megfelelő kommunikáció és munkamegosztás kialakítása, valamint az önálló szakmai fejlődés támogatása.

- Horváth Eszter mentorálását Fejes Gabriella végzi saját csoporton belül.
- Erik és Péter mentorálását Patai Edit koordinálja, kiemelten támogatva a csoporton belüli összecsiszolódást és a közös szakmai munka kialakítását.
- Az új párosként együtt dolgozó Horváthné Gothard Évi és Kövesi Katalin mentora Kovács Erzsébet, aki együttműködésüket, a csoport életének szervezését és szakmai munkájuk összehangolását segíti.
- Zsirai Nóra óvodapedagógus szakos, utolsó éves hallgató mentora Gedai Ildikó, aki szakmai fejlődését és az óvodapedagógusi feladatokra való felkészülését támogatja.
- Herke Nemes Melinda visszatérő kolléga mentorálását Gedai Ildikó végzi, segítve szakmai és közösségi visszailleszkedését.

A mentorálási folyamatokat folyamatosan figyelemmel kísérem. Szükség esetén egyéni megbeszéléssel, hospitálással vagy további szakmai segítség megszervezésével támogatom a mentorok és mentoráltak munkáját.

Az egyéni szakmai megsegítés nem kizárólag a mentorálásban részt vevő kollégákra irányul. Fontos feladat valamennyi pedagógus esetében felismerni azokat a területeket, amelyekben szakmai támogatásra, megerősítésre vagy további fejlődési lehetőségre van szükség.

Teammunka és esetmegbeszélések

A szervezeti működésben tovább kívánom erősíteni a teammunkát. Fontosnak tartom, hogy az összetettebb szakmai és szervezési feladatok megoldásában az érintett kollégák közösen vegyenek részt.

A kisebb szakmai teamek kialakítása lehetőséget teremt a különböző szakmai tapasztalatok, tudások és nézőpontok összeadására, valamint arra, hogy egy-egy feladat megoldása közös szakmai felelősséggé váljon.

- a közös gondolkodás erősítése;
- a szakmai tudás és tapasztalat összeadása;
- a felelősség megosztása;
- a hatékonyabb problémamegoldás;
- az egyéni túlterheltség csökkentése;
- a kollégák aktívabb bevonása a szakmai folyamatokba.

A teammunka mellett kiemelt jelentőséget kapnak a szakmai esetmegbeszélések. Egy gyermekkel, gyermekcsoporttal vagy nehezebb pedagógiai helyzettel kapcsolatos probléma esetén fontos, hogy az érintett pedagógus ne maradjon egyedül a megoldás keresésében.

Az esetmegbeszélések során az érintett kollégák és szükség esetén más szakemberek közösen elemzik a helyzetet, meghatározzák a lehetséges megoldási irányokat, a szükséges feladatokat és felelősségeket. Indokolt esetben a folyamatot később ismételten áttekintjük, és értékeljük a választott megoldások eredményességét.

Kompetenciákra épülő feladatmegosztás és a kulcsemberek szerepe

A szervezeti menedzsment fontos területe az intézményben meglévő egyéni szakmai kompetenciák, erősségek és tapasztalatok felismerése, valamint ezek tudatos hasznosítása a közös feladatok megvalósítása során.

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt szempont, hogy az Innovációs és a Hagyományőrző szakmai munkacsoport vezetői a munkacsoportokon belüli feladatok tervezése és elosztása során törekedjenek arra, hogy az adott feladathoz a megfelelő kompetenciával, tapasztalattal, érdeklődéssel vagy egyéni erősséggel rendelkező kolléga kapcsolódjon.

A feladatmegosztás során fontos a kulcsfeladatokhoz a kulcsemberek megtalálása. A munkacsoportok vezetői teremtsenek lehetőséget arra, hogy a kollégák saját szakmai erősségeiknek és érdeklődésüknek megfelelő feladatokat vállalhassanak, illetve egy-egy feladat esetében közösen találják meg azt a személyt vagy kisebb teamet, aki az adott területen eredményesen tud dolgozni.

- az egyéni szakmai kompetenciák és erősségek figyelembevétele;
- a kollégák érdeklődésére és tapasztalataira épülő feladatvállalás ösztönzése;
- a kulcsfeladatokhoz megfelelő kulcsemberek megtalálása;
- szükség esetén kisebb feladatspecifikus teamek kialakítása;
- a feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása;
- a munkacsoport tagjainak aktív bevonása a tervezésbe és a megvalósításba;
- az egyéni tudás és tapasztalat közösségi szintű hasznosítása.

A cél olyan munkacsoporti működés kialakítása, amelyben a feladatok elosztása nem elsősorban megszokás alapján történik, hanem tudatosan épít a kollégák szakmai kompetenciáira. Ez lehetőséget teremt arra is, hogy mindenki olyan területen vállaljon nagyobb szerepet, amelyben tudásával, tapasztalatával vagy egyéni erősségeivel valóban hozzá tud járulni a közös munka eredményességéhez.

A munkacsoportvezetők feladata ennek a folyamatnak a koordinálása, a megfelelő szakmai kapcsolódások elősegítése, valamint annak támogatása, hogy a közös feladatok megvalósításában az intézményben rendelkezésre álló szakmai tudás minél hatékonyabban hasznosuljon.

Tudásmegosztás és reflektív szakmai kultúra

A nevelési év során továbbra is fontos feladat a belső tudásmegosztás erősítése. Az intézményben jelen lévő sokféle szakmai tudás akkor válik közös értékké, ha annak megosztására rendszeresen lehetőséget teremtünk.

- hospitálások és azokat követő szakmai megbeszélések;
- szakmai műhelymunkák;
- mentorálás;
- teammunka;

- esetmegbeszélések;
- jó gyakorlatok bemutatása;
- egyéni szakmai konzultációk.

A szakmai munka során tovább kívánom erősíteni a reflektív gondolkodást. Fontos, hogy egy-egy szakmai tevékenység vagy folyamat lezárásakor ne kizárólag annak megvalósulását értékeljük, hanem azt is, hogy milyen eredményt értünk el, mi működött jól, milyen nehézségek jelentkeztek, és milyen változtatásokra van szükség.

Belső kommunikáció és együttműködés

A hatékony szervezeti működés alapja a megfelelő belső kommunikáció és információáramlás. A nevelési év során célom a pontos, egyértelmű és időben történő információátadás, a felelősségi körök tisztázása és a szakmai párbeszéd lehetőségének biztosítása.

Fontosnak tartom, hogy a kollégák a saját munkájukat érintő szakmai kérdésekben lehetőséget kapjanak véleményük és javaslataik megfogalmazására, valamint aktívan részt vehessenek a közös szakmai gondolkodásban.

A problémák és konfliktusok kezelésében a közvetlen kommunikációt, a szakmai objektivitást és a megoldáskeresést kívánom erősíteni.

Mesterpedagógusi feladatok

Szervezeti menedzsment tevékenységem egyben mesterpedagógusi munkám meghatározó területe. A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladatom a Mesterpedagógus fokozatom megújításához kapcsolódó minősítési folyamat teljesítése.

A nevelési év további szakmai feladata Mezőfiné Szigeti Panka pszichológus szeptemberben esedékes minősítési eljárásában az intézményi delegált szerepének ellátása. Ennek során feladatom az intézmény képviselete, a minősítési eljárás intézményi oldalról történő szakmai támogatása, valamint a delegálti feladatok felelős ellátása.

- mesterpedagógusi tevékenységem és eredményeim rendszerezése;
- a szervezeti menedzsment területén végzett munkám dokumentálása és értékelése;
- a mesterprogram megvalósításának szakmai reflexiója;
- a szükséges pályázati és portfóliódokumentáció összeállítása és feltöltése;
- felkészülés a mesterprogram szakmai bemutatására és megvédésére;
- az eddigi eredményekre és az intézmény aktuális szükségleteire épülő további szakmai célok meghatározása.

A mesterpedagógusi tevékenységem során továbbra is arra törekszem, hogy a megszerzett szakmai tudás és tapasztalat közvetlenül hasznosuljon az intézmény működésében, a kollégák szakmai támogatásában, valamint a közös szakmai kultúra fejlesztésében.

A megvalósítás nyomon követése és értékelése

A szervezeti menedzsment feladatainak megvalósítását a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérem.

- hospitálások és az azokat követő reflexiók;
- mentorok és mentoráltak visszajelzései;

- team- és esetmegbeszélések tapasztalatai;
- egyéni szakmai beszélgetések;
- szakmai munkacsoportok visszajelzései;
- év végi összegzés.

A tapasztalatok alapján szükség esetén módosítom a támogatási formákat, új hospitálási vagy mentorálási lehetőségeket szervezek, illetve további szakmai segítséget biztosítok.

Várható eredmények

A 2026/2027-es nevelési év végére célom egy egységesebb, együttműködőbb és reflektívebb szakmai működés további erősítése.

- az intézmény egységes szakmai arculatának erősödése;
- az egymástól való tanulás és a belső tudásmegosztás rendszeresebbé válása;
- a hospitálás fejlesztő és támogató szakmai eszközként történő működése;
- az új, visszatérő és támogatást igénylő kollégák megfelelő szakmai támogatása;
- a mentorálási rendszer tudatos működése;
- a teammunka és az esetmegbeszélések erősödése;
- az egyéni szakmai kompetenciák tudatosabb hasznosítása;
- a kulcsfeladatokhoz megfelelő kulcsemberek megtalálása;
- a munkacsoportokon belüli kompetenciaalapú feladatmegosztás erősödése;
- a belső kommunikáció és szakmai együttműködés fejlődése;
- a reflektív szakmai szemlélet további erősödése;
- a mesterpedagógusi tevékenység során megszerzett és rendszerezett szakmai tudás intézményi hasznosulása.

Összegzés

A 2026/2027-es nevelési év szervezeti menedzsment munkájának középpontjában az együttműködés, a szakmai támogatás és az intézményben meglévő emberi és szakmai erőforrások tudatos összehangolása áll.

Fontos feladat annak elősegítése, hogy a kollégák szakmai erősségei felismerhetővé és a közösség számára hasznosíthatóvá váljanak, ugyanakkor minden pedagógus megkapja azt a szakmai támogatást, amely saját fejlődéséhez szükséges.

A hospitálás, mentorálás, teammunka, esetmegbeszélés, egyéni szakmai megsegítés, tudásmegosztás és kompetenciaalapú feladatmegosztás egymást kiegészítő eszközök. Tudatos működtetésükkel olyan szakmai közösség további építése a cél, amelyben az egyéni szakmai fejlődés és az intézmény fejlődése egymást erősíti, a közös feladatok megvalósításában pedig minden kolléga a saját tudásával és erősségeivel tud hozzájárulni a közös eredményekhez.

Kovács Erzsébet

Szervezeti menedzsment

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

ÉVES ÓVODAI TEVÉKENYSÉGTERV

Polgár Judit Sakkpalota Program alapján

Korosztály: 5–6 éves gyermekek
Időtartam: szeptember–június
Foglalkozás gyakorisága: heti 1 alkalom
Időtartam: 30 perc/foglalkozás

Általános cél

A gyermekek játékos, mesés és mozgásos tevékenységeken keresztül ismerkedjenek meg a Sakkpalota világával, a sakktábla alapvető tulajdonságaival és a sakkbábokkal.

A sakk eszközrendszerének felhasználásával fejlődjön:

- a figyelem és feladattartás,
- a memória,
- a térbeli tájékozódás,
- a megfigyelőképesség,
- a logikus és kreatív gondolkodás,
- a problémamegoldó gondolkodás,
- a finommotorika és nagymozgás,
- a kommunikáció,
- az önálló döntéshozatal,
- az együttműködés,
- a szabálytudat és önkontroll.

Módszertani alapelvek

- játékosság és élményszerűség;
- mese és mozgás alkalmazása;
- fokozatosság;
- sok ismétlés, de változatos formában;
- egyéni képességek figyelembevétele;
- sikerélmény biztosítása;
- a sakk nem cél, hanem a képességfejlesztés eszköze;
- frontális, páros, kiscsoportos és egyéni játékformák váltakoztatása.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

SZEPTEMBER

Ismerkedés a Sakkpalotával

Fő cél

A gyermekek megismerkednek a Sakkpalota mesebeli világával, lakóival és a sakktáblával.

Témák

- Mi az a Sakkpalota?
- A Sakkpalota lakói.
- Keresztes Király, Vendi Vezér, Bumm Bástya, Futi Futó, Hopp Huszár, Pici Gyalog.
- A sakktábla mint különleges „ország".
- Világos és sötét mezők.
- Sakkfigurák megfigyelése, párosítása.

Játékos tevékenységek

- „Belépünk a Sakkpalotába" – mesés ráhangolódás.
- Sakkfigurák felismerése képről.
- Figurák párosítása.
- „Ki hiányzik a palotából?" – memóriajáték.
- Sakktábla építése nagyméretű lapokból.
- Világos–sötét mezők keresése.
- Ugrás egyik mezőről a másikra.
- Sakkfigurák rajzolása, színezése, gyurmázása.

Fejlesztési területek

Figyelem, memória, vizuális differenciálás, finommotorika, kommunikáció, térbeli tájékozódás.

OKTÓBER

A sakktábla – irányok és tájékozódás

Fő cél

A gyermekek tapasztalati úton ismerkedjenek meg a sakktábla szerkezetével és az alapvető térirányokkal.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Témák

- fent–lent;
- jobbra–balra;
- előre–hátra;
- mellett, között, előtt, mögött;
- mezők és útvonalak;
- sorok és oszlopok játékos előkészítése.

Játékos tevékenységek

- Nagyméretű padlósakktáblán mozgás.
- „Lépj két mezőt előre!"
- „Állj a piros jelre!"
- Akadálypálya sakktábla-mezőkkel.
- Bábu eljuttatása egyik mezőről a másikra.
- „Merre induljak?" – útvonaltervezés.
- Sakkmezők megszámlálása.
- Egyforma és különböző mezők keresése.

Fejlesztési területek

Térbeli tájékozódás, matematikai gondolkodás, figyelem, mozgáskoordináció, szabálykövetés.

NOVEMBER

Bumm Bástya kalandjai

Fő cél

A gyermekek játékosan ismerkedjenek meg a bástya mozgásával, miközben fejlődik kommunikációjuk és szabálytudatuk.

A Sakkpalota új sorozatában Bumm Bástya történeteihez a kommunikáció fejlesztése kapcsolódik.

Témák

- A bástya felismerése.
- Egyenes vonalú mozgás.
- Vízszintes és függőleges irány.
- Akadályok és útvonalak.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Játékos tevékenységek

- „Bumm Bástya elindul a palotába."
- Bástya mozgatása nagyméretű táblán.
- „Juss el a várhoz!"
- Akadálykerülő bástyajáték.
- „Mit lát Bumm Bástya?"
- Mesélés képek alapján.
- Bástyaépítés építőkockából.
- Bástya alakjának megfigyelése és rajzolása.

Fejlesztési területek

Kommunikáció, figyelem, térbeli tájékozódás, problémamegoldás, finommotorika.

DECEMBER

Futi Futó – mozgás minden irányban

Fő cél

A futó mozgásának játékos megtapasztalása, a mozgáskoordináció és térbeli tájékozódás fejlesztése.

A Futi Futóhoz kapcsolódó Sakkpalota-kötet középpontjában a nagymozgás, finommotorika és térbeli tájékozódás áll.

Témák

- Futi Futó megismerése.
- Átlós irány.
- Átlós mozgások.
- Világos és sötét mezők.

Játékos tevékenységek

- „Futi Futó útja."
- Átlós haladás a padlósakktáblán.
- „Találd meg a futó útját!"
- Ugrálás átlósan kijelölt útvonalon.
- Világos mezőkön közlekedő és sötét mezőkön közlekedő figurák.
- Fenyőfa és karácsonyi díszek elhelyezése átlós minták alapján.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Fejlesztési területek

Nagymozgás, finommotorika, térbeli tájékozódás, vizuális észlelés, figyelem.

JANUÁR

Vendi Vezér – a sokoldalú figura

Fő cél

A vezér mozgásának megismerése a bástya és futó korábbi tapasztalataira építve.

Témák

- Vendi Vezér.
- Egyenes és átlós mozgás.
- Többféle útvonal.
- Döntési lehetőségek.

Játékos tevékenységek

- „Merre mehet Vendi?"
- Több lehetséges út keresése.
- „Válassz útvonalat!"
- Vezér mozgatása padlósakktáblán.
- Labirintusjáték.
- Egyszerű útvonaltervezés.
- „Melyik út a rövidebb?"
- Képek sorrendbe rendezése.

Fejlesztési területek

Önirányítás, döntéshozatal, problémamegoldás, logikus gondolkodás, térbeli tájékozódás.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

FEBRUÁR

Keresztes Király – figyelem és memória

Fő cél

A király mozgásának megismerése, valamint a memória és a szabálytudat fejlesztése.

Témák

- Keresztes Király.
- Egy mezőnyi mozgás.
- Szomszédos mezők.
- Biztonságos hely és veszélyes hely játékos fogalma.

Játékos tevékenységek

- „Vigyázz a királyra!"
- Király mozgatása.
- Memóriajáték sakkfigurákkal.
- „Mi változott meg?"
- „Melyik bábu tűnt el?"
- Képek és figurák megjegyzése.
- Király útjának megtervezése.
- Egyszerű szabályjátékok.

Fejlesztési területek

Memória, figyelem, önkontroll, szabálytudat, problémamegoldás.

MÁRCIUS

Hopp Huszár – gondolkodj másképpen!

Fő cél

A huszár sajátos mozgásának játékos előkészítése, a kreativitás és kombinációs készség fejlesztése.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Témák

- Hopp Huszár.
- Ugrás.
- Nem egyenes út.
- Akadály átugrása.
- Többféle megoldás keresése.

Játékos tevékenységek

- „Hopp, ugorj!"
- Huszármozgás nagyméretű táblán.
- Akadályok átugrása.
- Huszár útjának kirakása korongokkal.
- „Hogyan jut el Hopp Huszár a várhoz?"
- Többféle megoldás keresése.
- Mozgásos „lóugrás" játék.
- Huszár készítése papírból/gyurmából.

Fejlesztési területek

Kreativitás, kombináció, problémamegoldás, mozgáskoordináció, figyelem.

ÁPRILIS

Pici Gyalog – együttműködés és haladás

Fő cél

A gyalog egyszerű mozgásának megismerése, az együttműködés és a szabályok betartásának erősítése.

Témák

- Pici Gyalog.
- Előre haladás.
- Célba érés.
- Egymás segítése.
- Egyszerű döntési helyzetek.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Játékos tevékenységek

- „Pici Gyalog elindul."
- Gyalogok sorba rendezése.
- Gyalogok útjának követése.
- „Juttassuk el együtt a gyalogot a várba!"
- Páros és csoportos feladatok.
- Gyalogverseny játékos formában.
- Egymás útvonalának segítése.
- Kooperatív társasjátékok.

Fejlesztési területek

Együttműködés, szabálytudat, figyelem, önfegyelem, kommunikáció, matematikai tapasztalatok.

MÁJUS

A Sakkpalota lakói együtt

Fő cél

Az év során megismert figurák és mozgások összekapcsolása.

Témák

- A hat fő sakkfigura ismétlése.
- Figurák tulajdonságai.
- Mozgások összehasonlítása.
- Egyszerű sakkhelyzetek.
- Problémamegoldó feladatok.

Játékos tevékenységek

- „Ki vagyok én?" – figura felismerése mozgás alapján.
- Bábu–mozgás párosító.
- „Melyik bábu tud így lépni?"
- Sakkos akadálypálya.
- Kincskeresés a sakktáblán.
- Egyszerű „találd meg az utat" feladatok.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

- Páros problémamegoldó játékok.
- Sakkfigurákból mesealkotás.
- Saját Sakkpalota készítése.

Fejlesztési területek

Komplex képességfejlesztés, memória, kommunikáció, kreativitás, együttműködés, logikus gondolkodás.

JÚNIUS

Sakkpalota kaland – éves összefoglalás

Fő cél

Az év során szerzett tapasztalatok játékos rendszerezése, a gyermekek sikerélményének erősítése.

Témák

- A Sakkpalota lakóinak ismétlése.
- Sakktábla ismétlése.
- Figurák mozgásának felidézése.
- Kedvenc játékok.
- Egyéni és csoportos kihívások.

Játékos tevékenységek

- „Sakkpalota-túra."
- Állomásos játék.
- Figurafelismerő állomás.
- Mozgásos sakktábla.
- Memóriaállomás.
- Kreatív állomás.
- Útvonaltervező állomás.
- Együttműködési feladat.
- „Sakkpalota bajnokság" helyett élményközpontú „Sakkpalota kaland".
- Sakkos oklevél vagy emléklap készítése.

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Fejlesztési területek

Az egész éves fejlesztési területek komplex alkalmazása.

Éves fejlesztési ív

Időszak	Kiemelt téma	Fő fejlesztési terület
Szeptember	Sakkpalota, figurák	figyelem, memória, kommunikáció
Október	Sakktábla, irányok	térbeli tájékozódás
November	Bumm Bástya	kommunikáció
December	Futi Futó	mozgás, finommotorika
Január	Vendi Vezér	önirányítás, döntéshozatal
Február	Keresztes Király	memória, figyelem
Március	Hopp Huszár	kreativitás, kombináció
Április	Pici Gyalog	együttműködés
Május	A figurák együtt	komplex gondolkodás
Június	Sakkpalota kaland	összegzés, alkalmazás

Javasolt állandó foglalkozási struktúra

1. Ráhangolódás – 3–5 perc

Mese, mondóka, báb, Sakkpalota-lakó vagy mozgásos játék.

2. Felfedezés – 5–7 perc

Az adott figura vagy sakkfogalom játékos bemutatása.

3. Mozgásos játék – 5–8 perc

Padlósakktábla, mozgásutánzás, akadálypálya, útvonalkövetés.

4. Gondolkodtató játék – 5–8 perc

Memória, párosítás, útvonaltervezés, problémamegoldás, egyszerű kombináció.

5. Levezetés – 2–3 perc

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Beszélgetés:

- Mit tanultunk?
- Mi volt könnyű?
- Mi volt nehéz?
- Melyik Sakkpalota-lakó tetszett ma a legjobban?

Eszközjavaslat

- nagyméretű padlósakktábla;
- hagyományos sakk-készlet;
- nagyméretű sakkfigurák;
- Sakkpalota-figurák/képek;
- korongok, karikák, bóják;
- építőkockák;
- memória- és párosító kártyák;
- papír, ceruza, zsírkréta, festék;
- gyurma;
- mozgásos akadálypálya eszközei;
- Sakkpalota foglalkoztató feladatok.

A Sakkpalota új, 4–6 éveseknek szóló foglalkoztató anyagai kifejezetten a rajzolásra, színezésre, párosításra, mozgásra és játékos sakk-előkészítésre építenek, ezért jól illeszthetők ehhez az életkorhoz.

Értékelés

Az értékelés elsősorban **megfigyelésen és a gyermekek fejlődésének nyomon követésén** alapul.

Megfigyelési szempontok:

- képes-e a gyermek figyelmét rövid ideig tartósan fenntartani;
- felismeri-e a tanult sakkfigurákat;
- megérti-e az egyszerű mozgási szabályokat;
- képes-e egyszerű útvonalat megtervezni;
- képes-e szabályt követni;
- képes-e várni a sorára;
- képes-e társával együttműködni;
- képes-e több megoldási lehetőséget keresni;

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám:74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

fejlődött-e térbeli tájékozódása;

- fejlődött-e finommotorikája;
- képes-e saját gondolatát, döntését megfogalmazni.

Fontos: óvodáskorban nem szükséges célként kitűzni a teljes sakkjáték megtanulását. A hangsúly a játékos tapasztalatszerzésen, a gondolkodási műveletek megalapozásán és a hat kiemelt képességterület komplex fejlesztésén van.

Budapest 2026. 08. 31.



ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

DOB Ovi

Differenciált óvodai bánásmód

Tehetséggondozó kézműves műhely

munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre



Foglalkozás vezető: Horváthné Gothárd Éva

A kézműves tehetségműhely 5-6-7 éves korú gyermekek számára lett létrehozva az óvodában, akik vizuális készségek területén kimagasló teljesítményt érnek el.

Legfontosabb feladat a gyermeki alkotótevékenység feltételeinek megteremtése, fejlesztése, szervezeti formáinak biztosítása.

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- Szívesen rajzolnak, alkotnak különféle anyagok, eszközök használatával.
- Jól motiválhatóak.
- Átlagon felüli kézügyességgel, térbeli rálátással és szépérzék iránti fogékonysággal rendelkeznek.
- Kitartóan dolgoznak feladathelyzetben.

A foglalkozások előre tervezett témákat tartalmaznak, évszakokhoz, ünnepkörökhöz, jeles napokhoz kapcsolódóan. A kézműves műhely októbertől májusig tart. A gyermekek kiválasztása a csoportos óvodapedagógusok által történik, csoportonként 1 maximum 2 fő vehet részt az alkalmakon.

A tehetséggondozó kézműves foglalkozás időpontja igazodik az egyéb óvodai foglalkozásokhoz, délelőtt 10:30-tól, 11: 30ig tart.

Helyszíne a sószoba/ médiaszoba, a szabad lehetőségeket figyelembevéve.

Az alkotások az udvari ajtó melletti faliújságon lesznek majd kiállítva.

Célok:

-A gyermek személyiségének figyelembevételével, kreativitásuk, önkifejezésük fejlesztése, motivációjuk felfedezése és kibontakoztatása, finommotorika, szem-kéz koordináció erősítése, színek, formák textúrák megismerése, tapasztalati tanulás.

- Kitartás, koncentráció, együttműködés fejlesztése, esztétikai érzék és alkotó öröm megélése.

- A műhelyek alkalmával erősödjön, fejlődjön a gyermekek szociális képessége.

-Együttműködés az óvodai tehetséggondozó csoport tagjaival.

1.Október Évszakok, ősz Őszi tájkép készítése festéssel, őszi levelek ragasztásával, kéz forma kivágással.	
2. Október Őszi szüret jegyében szőlőfürt készítése krepp papírból, ragasztással.	

3. November Márton -napi liba tolltartó készítése papír pohárból, dekor gumiból, vágással, ragasztással.	
4. November Adventi képkeret fa spatulából, pomponok, gombok, és zsenília fenyő díszítéssel.	
5. Január Téli fa készítése papírból, tortapapírból, festéssel, ragasztással, nyomdázással.	

6. Február Farsangi bohóc készítése dekorgumiból, papírtányérból, színes papírból.	
7. Március Tulipán készítése papírból, zsírkrétával, sablonnal.	

8. Április Húsvéti kosár készítése papírtányérból, színes papírból.	
9. Május Pillangó készítése mozaikozás technikával, papírból.	
10. Május Anyák napi szivecske dekoráció készítés papírgalacsinokból.	

Horváthné Gerhardt Éva